АННОТАЦИЯ
к рабочей программе
учебной дисциплины «Культура письменной речи»

Изучение курса «Культура письменной речи» является неотъемлемой составляющей общей профессиональной подготовки студентов всех форм обучения по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 4 декабря 2015 г. № 1426, учебного плана по ОП ВО «Иностранный язык и второй иностранный язык: методика преподавания иностранных языков».

Целью дисциплины является формирование у студентов письменной коммуникативной компетенции, которая включает владение письменными знаками, содержанием и формой письменного произведения речи.

В процессе изучения курса студентами решается ряд **задач**, которые обеспечивают достижение цели:

Теоретические задачи курса:
- установить различия понятий «письменная речь» и «письмо»;
- выявить особенности письменной речи, ее роль в современном мире;
- определить цели и задачи обучения письменной речи;
- познакомить с методами и используемыми приемами в процессе обучения письменной речи;
- определить место обучения письму на уроке иностранного языка на разных этапах;
- разобраться в трудностях в овладении письменной речи.

Практические задачи:
- научить студентов в новых условиях выбирать из множества методических систем ту, которая в большей степени соответствует современным педагогическим реалиям и конкретным условиям обучения письменной речи и письму на иностранном языке школьников;
- научить студентов разрабатывать комплекс упражнений, включающий формирование у учащихся необходимых графических автоматизмов, речемыслительных навыков и умений формулировать мысль в соответствии с письменным стилем, расширение знаний и кругозора, овладение культурой и интеллектуальной готовностью создавать содержание письменного произведения, формирование аутентичных представлений о предметном содержании, речевом стиле и графической форме письменного текста.

Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО:

Учебная дисциплина «Культура письменной речи» является Дисциплиной по выбору и входит в Вариативную часть Блока 1 ОП ВО бакалавриата.

Для освоения учебной дисциплины «Культура письменной речи» студенты используют знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения *предшествующих* учебных дисциплин: «Практика устной и письменной речи (первый иностранный язык)» и др.

Учебная дисциплина «Культура письменной речи» изучается в одном модуле *совместно* в тесной связи с такими учебными дисциплинами как «Организация внеурочной работы по иностранному языку», «Организация обучения иностранному языку в ДОУ», «Методика обучения в ДОУ» и др.

Изучение данной дисциплины может являться основой для *последующего* изучения таких дисциплин как: «Практика по культуре речевого общения (первый иностранный язык)», «Практика по культуре речевого общения (второй иностранный язык)» и прохождения педагогической практики и подготовки к ГИА.

В плане *межпредметных связей*, курс смыкается с такими учебными дисциплинами специальной, профессиональной и гуманитарной подготовки как: «Креативное письмо»,

«Русский язык и культура речи», «Аналитическое чтение (первый иностранный язык)», «Введение в педагогическую деятельность и профессию учителя», «Теория и история педагогики», «Теория и методика обучения и воспитания» и др.

Изучение дисциплины способствует становлению профессиональной компетенции педагога в методике обучения письменной речи на иностранном языке.

Успешное овладение курсом является частью профессиональной подготовки квалифицированного лингвиста.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общекультурных и профессиональных **компетенций** необходимых для успешного осуществления профессиональной деятельности:

общекультурные компетенции (ОК):

ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

профессиональные компетенции (ОПК):

ПК-7 способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

Знать:

- базовые понятия учебной дисциплины «Культура письменной речи» как раздела лингвистической науки о языке;
- цель обучения письму и письменной речи на всех этапах школьного образования;
- современные методики и технологии обучения письму и письменной речи на иностранном языке;
- теоретические основы методики и актуальные проблемы обучения письму и письменной речи на ИЯ;
- особенности обучения письменной речи как речевой деятельности на различных этапах обучения.

Уметь:

- применять базовые понятия для идентификации норм, регулирующих организацию языкового и речевого материала в конкретных отрезках речи, и для классификации случаев нарушения норм;
- составлять письменные опоры для устных высказываний (докладов, рефератов);
- определять формируемые и используемые универсальные учебные действия, речевые навыки или речевые умения, использовать возможности образовательной среды для формирования универсальных видов учебной деятельности и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса;
- анализировать и формулировать учебную ситуацию;
- выражать и обосновывать свою точку зрения по актуальным методическим проблемам в ходе дискуссии и полемики во взаимодействии с коллегами, работая в коллективе;
- применять теоретические и практические знания в ходе планирования и проведения как моделируемого, так и реального урока иностранного языка; выбирать единицы учебного материала, приемы и средства обучения;
- дозировать учебный материал, количество и объем упражнений, речевых ситуаций, текстов;
- реализовывать намеченный план непосредственно на уроке;
- контролировать понимание учащимися материала и уровня сформированности навыков и умений учащихся;

- общаться в рамках профессионально ориентированных тем (участвовать в научно-практических и научно-методических конференциях, форумах, заседаниях методического общества);
- осуществлять поиск необходимой методической информации в глобальной компьютерной сети.

Владеть:

- всеми фонетическими, лексическими, морфологическими, словообразовательными, синтаксическими нормами современного английского языка;
- общими текстовыми, стилистическими и этическими нормами иностранной речи;
- мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности;
- методикой обучения иностранному языку в рамках учебных программ базовых и элективных курсов по иностранному языку в образовательных учреждениях различного типа;
- речевой профессиональной культурой, способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в профессиональном контексте;
- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации;
- навыками технологической деятельности (отбор и организация языкового и речевого материала, составление упражнений, диалогов, тематических текстов, диктантов);
- навыками работы с научно-педагогической литературой и проведения исследовательской работы, в том числе и с использованием иностранного языка на уровне, позволяющем получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников;
- приемами и способами организации сотрудничества.

По результатам обучения по дисциплине и усвоения студентами программы дисциплины осуществлять следующие виды контроля:

- *текущий контроль* – для проверки качества усвоения учебного материала обучаемыми в форме, избранной преподавателем. Основными формами и методами текущего контроля являются: тест, ответы студентов по изученным темам (метод опроса), выполнение ими письменных заданий, рефератов, проверка степени отработки конспектов по дисциплине, творческие работы, самоконтроль обучаемых и др. Текущий контроль проводится в ходе всех видов учебных занятий. Его результаты отражаются в журнале учета учебных занятий.
- *промежуточный контроль* по дисциплине проводить в форме *зачёта и экзамена* методом проекта/собеседования по всем темам курса в объеме требований учебной программы.

Промежуточный контроль проводится по результат текущего и непосредственно промежуточного контроля. Его результаты отражаются в зачётно-экзаменационной ведомости по дисциплине.

Объём учебной дисциплины и виды учебной работы:

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 108 часа (3 зачетные единицы), лекций 18 часов, семинаров (практических занятий) 36 часов, контроль 18 часов, самостоятельной работы 36 часов.

Содержание учебной дисциплины:

Структурно учебная дисциплина состоит из 6 тем, которые изучаются в ходе лекций, семинаров (практических занятий).

Тема 1. Письмо и письменная речь в системе обучения иностранным языкам.

Письмо и письменная речь и в лингвистике. Письмо и письменная речь и в методике.

Тема 2. Краткая психологическая характеристика письма как одной из форм письменного общения.

Письмо как продуктивная аналитико-синтетическая деятельность. Письменный текст как продукт письма. Семантико-синтаксическая и лексико-грамматическая структура текста.

Связь между письмом и говорением. Разница между устным и письменным высказыванием. Связь письма с чтением. Цель письма и чтения.

Тема 3. Цели обучения письму.

Цели обучения письму на начальном этапе (II—IV классы). Цели обучения письму на среднем этапе (V—VII классы). Цели обучения письму на старшем этапе (VIII —IX классы). Цели обучения письму по окончании обучения на профильно ориентированном этапе (X—XI классы).

Тема 4. Развитие техники письма.

Базовые навыки техники письма, формируемые на начальном этапе обучения: каллиграфия, графика, орфография и пунктуация. Базовые навыки техники письма как условия развития письменной речи на продвинутых этапах. Понятие «письменная речевая деятельность», «письменная речь».

Тема 5. Методика обучения письму как одной из форм письменного общения.

Аналитический и синтетический методы обучения письму. Подготовительные упражнения. Речевые письменные упражнения. Цели, задачи и результаты подготовительных и речевых упражнений.

Тема 6. Контроль письменных текстов.

Показатели сформированности умений письма. Показатели качества содержания письменного текста. Показатели качества языковой стороны. Показатели степени самостоятельности. Типы ошибок в письменных текстах.

Программа курса подготовлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (квалификация (степень) «бакалавр») от «4» декабря 2015 г. N 1426.