

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБОУ ВО МО «АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

Кафедра государственного и муниципального управления
(наименование)

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины

Государственная и муниципальная служба

(наименование учебной дисциплины)

ОП ВО бакалавриата

(наименование образовательной программы)

по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

(код и наименование направления подготовки)

Квалификация (степень) бакалавр

(уровень образования)

очная, заочная
(форма обучения)

АСОУ
2015

Автор: Клейнхоф И.А., д.э.н, доцент, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(Указываются цели и задачи дисциплины, соотнесенные с общими целями основной образовательной программы.)

Цель учебной дисциплины «Государственная и муниципальная служба» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о функционировании государственной и муниципальной службы в Российской Федерации с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков профессиональной служебной деятельности граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

Задачи учебной дисциплины:

1. формирование представления о государственной и муниципальной службе, основных этапах ее развития;
2. изучение правовых основ функционирования и организации государственной и муниципальной службы в Российской Федерации;
3. изучение и анализ основных направлений, принципов и институтов государственной и муниципальной службы;
4. формирование у студентов понимания проблем модернизации государственной и муниципальной службы, её роли в обеспечении повышения эффективности государственного и муниципального управления;
5. изучение и анализ основных направлений реформирования государственной и муниципальной службы;
6. формирование способности к самостоятельной исследовательской деятельности при изучении основных вопросов государственной и муниципальной службы;
7. выработка умения применять полученные знания в профессиональном решении задач государственной и муниципальной службы.

МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Курс «Государственная и муниципальная служба» относится к Блоку 1.Б. , включающему дисциплины, относящиеся к базовой части образовательной программы бакалавриата. Для успешного изучения дисциплины студенту необходимо иметь входные знания, умения и компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин «Основы государственного и

муниципального управления», «Конституционное право», «Социология», «Теория управления».

Цикл учебного плана

Учебная дисциплина «Государственная и муниципальная служба» реализуется в базовой части образовательной программы высшего образования бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» для очной и заочной форм обучения».

Место учебной дисциплины в структурно-логической схеме

Изучение учебной дисциплины «Государственная и муниципальная служба» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее, в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Основы государственного и муниципального управления», «Конституционное право», «Социология», «Теория управления».

Изучение учебной дисциплины «Государственная и муниципальная служба» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Этика государственной и муниципальной службы», «Принятие и исполнение государственных решений», «Связи с общественностью в органах власти».

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПВО (КОМПЕТЕНЦИЯМИ ВЫПУСКНИКА)

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций		
код	наименование	из ФГОС ВО		
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать	3.1	правовую базу функционирования
			3.2	государственной и муниципальной
			3.3	службе;
			...	понятийно-категориальный аппарат государственной и муниципальной службы;
				основные нормативно-правовые документы, регламентирующие сферу

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций		
код	наименование			
				государственного и муниципального управления; тенденции развития административного законодательства;
		Уметь	У.1 У.2 У.3 ...	провести анализ нормативных правовых документов в сфере государственного и муниципального управления; выявить особенности регионального законодательства; использовать справочно-правовые системы «Консультант+», «Гарант» и др. применять понятийно-категориальный аппарат административного права.
		Владеть	В.1 В.2 В.3 ...	Владение навыками применения системы правовых норм в сфере государственного и муниципального управления; навыками применения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность государственных и органов власти и должностных лиц по исполнению публичных функций государства; навыками применения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность муниципальных органов власти/
ПК-5	умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности	Знать	З.1 З.2 З.3 ...	Основные категории и понятия, сопряженные с государственной службой; принципы, концепции, задачи и функции государственной и муниципальной службы; базовые модели государственной и муниципальной службы; инновационную политику реформирования государственной и муниципальной службы. -

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций		
код	наименование			
	Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях			
		Уметь	У.1 У.2 У.3 ...	разрабатывать проекты должностных регламентов государственного и муниципального служащего; разрабатывать проекты квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы и муниципальной службы; разрабатывать проекты паспорта субъекта Российской Федерации.
		Владеть	В.1 В.2 В.3 ...	навыками организации государственной и муниципальной службы; методами оценки эффективности государственной и муниципальной службы; методами разрешения конфликта интересов на государственной и

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций		
код	наименование			
				муниципальной службе.

ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Дисциплина изучается на ___3___ курсе

Очная форма обучения

Виды учебных занятий		Кол-во часов		
		Всего	Модуль	
			9-й	10-й
1. Контактная работа:		72	36	36
лекции (Л)		36	18	18
семинарские занятия (с использованием ИАМ) (СЗ)		24 (12)	8 (10)	12 (6)
Контроль самостоятельной работы		4	2	2
Вид промежуточной аттестации (экзамен)		18		18
2. Самостоятельная работа (СР):		54	36	18
курсовая работа (проект)				
подготовка доклада (сообщения), выполнение реферата (эссе, иных письменных работ)		8	6	2
решение практических заданий, тестов, ответы на контрольные вопросы и т.п.		18	14	4
проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы (с составлением конспекта или без)		8	4	4
составление обзора литературы				
подготовка презентации в MS Power Point		12	8	4
выполнение заданий с использованием компьютера и сети Интернет		4	2	2
разработка анкет, вопросников				
другие виды самостоятельной работы		4	2	2
Общая трудоемкость дисциплины	часов	144	72	72
	зачетных единиц	4	2	2

ИАМ – интерактивные и активные методы

Заочная форма обучения

Виды учебных занятий		Кол-во часов		
		Всего	Семестр	
			5-й	
1. Контактная работа:		24	24	
лекции (Л)		12	12	
семинарские занятия (с использованием ИАМ) (СЗ)		6 (6)	12	

Виды учебных занятий		Кол-во часов	
		Всего	Семестр
			5-й
практические занятия (с использованием ИАМ) (ПЗ)			
контроль самостоятельной работы			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			Экз.
2. Самостоятельная работа (СР):		120	120
курсовая работа (проект)		-	-
подготовка доклада (сообщения), выполнение реферата (эссе, иных письменных работ)		16	16
решение практических заданий, тестов, ответы на контрольные вопросы и т.п.		36	36
проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы (с составлением конспекта или без)		16	16
составление обзора литературы			
подготовка презентации в MS Power Point		28	28
выполнение заданий с использованием компьютера и сети Интернет		12	12
разработка анкет, вопросников			
другие виды самостоятельной работы:		12	12
Общая трудоемкость дисциплины	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание разделов, тем дисциплины

Раздел 1. Основы государственной службы

Тема 1. Государственная служба в механизме государственного управления

Понятие, цели и задачи государственной службы. Государство и государственная служба. Виды государственной службы: государственная гражданская служба, военная служба и правоохранительная. Государственная гражданская служба субъектов РФ. Приоритеты государственной службы в современных условиях. Принципы гражданской службы. Взаимосвязь гражданской службы и государственной службы Российской Федерации иных видов. Новое государственное управление (New public management). Концепция рациональной бюрократии М. Вебера.

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте определение государственной службы.
2. Назовите виды государственной службы.
3. Раскройте понятие государственного гражданского служащего.
4. Назовите основные принципы государственной службы?

Тема 2. Должности гражданской службы

Основные категории и понятия, сопряженные с государственной службой - государственная должность, государственный гражданский служащий. Должности федеральной государственной гражданской службы. Классификация должностей государственной гражданской службы. Группы, на которые подразделяются должности

государственной гражданской службы. Реестры должностей государственной гражданской службы Российской Федерации. Квалификационные требования к должностям гражданской службы. Квалификационный экзамен на государственной службе. Классные чины на государственной службе.

Вопросы для самоконтроля

1. В какой ветви власти сконцентрирован основной контингент государственных служащих?
2. Раскройте понятие государственного гражданского служащего.
3. Назовите три основные составляющие квалификационных требований к должностям гражданской службы?
4. Какие квалификационные требования в части образования предъявляются к должностям гражданской службы категорий "руководители", "помощники (советники)", "специалисты" всех групп должностей гражданской службы, а также категории "обеспечивающие специалисты" главной и ведущей групп должностей гражданской службы?

Тема 3. Правовое положение (статус) гражданского служащего

Гражданский служащий. Основные права государственного гражданского служащего. Основные обязанности гражданского служащего. Ограничения, связанные с гражданской службой. Запреты, связанные с гражданской службой. Ответственность за несоблюдение запретов. Требования к служебному поведению гражданского служащего. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Государственные гарантии на государственной службе: основные и дополнительные. Оплата труда гражданского служащего. Отпуска на гражданской службе. Служебное время и время отдыха.

Вопросы для самоконтроля

1. Назовите документ, определяющий права и обязанности государственного гражданского служащего по замещаемой должности гражданской службы, критерии оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показатели результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста?
2. Имеет ли право государственный гражданский служащий на ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений?
3. При каком условии гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу?
4. В соответствии с каким документом государственный гражданский служащий должен выполнять свои должностные обязанности?

Тема 4. Конфликт интересов на государственной гражданской службе

Содержание понятия "конфликт интересов". Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Комиссия по урегулированию конфликтов интересов, принципы ее формирования. Положение о комиссиях по соблюдению

требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

Вопросы для самоконтроля

1. Что характеризует понятие "конфликт интересов"?
2. Что понимается под личной заинтересованностью гражданского служащего, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей?
3. В чем состоит предотвращение или урегулирование конфликта интересов на государственной гражданской службе?
4. Кто входит в состав комиссия по урегулированию конфликтов интересов?

Тема 5. Правовые основы государственной службы.

ФЗ-79 «О государственной гражданской службе Российской Федерации», ФЗ-58 «О системе государственной службы в Российской Федерации», Закон Московской области ОЗ-39/2005 «О государственной гражданской службе Московской области», Закон г. Москвы №3 «О государственной гражданской службе Москвы». Должностной регламент. Административный регламент государственного органа. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Вопросы для самоконтроля

1. Назовите основные составляющие административного регламента государственного органа.
2. Какими законами устанавливаются правовые, организационные и финансово-экономические основы государственной гражданской службы Российской Федерации?
3. В каком документе содержатся сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений?
4. Что является предметом регулирования ФЗ-79 «О государственной гражданской службе Российской Федерации»?

Тема 6. Государственная служба зарубежных стран

Модели государственной службы: романно-германская (карьерная) модель, англосаксонская модель (позиционная), «Корпоративная» модель. Особенности государственной службы Японии. Государственная служба КНР. Особенности государственной службы Германии. Статус государственного служащего в Германии. Особенности государственной службы США. Совет по защите системы заслуг.

Вопросы для самоконтроля

1. В каких странах реализуется романно-германская (карьерная) модель?
2. В каких странах реализуется англосаксонская модель?
3. Назовите характерные особенности «корпоративной» модели?
4. Назовите характерные особенности романно-германской модели?

Тема 7. Аттестация и оценка государственного служащего в системе государственной гражданской службы

Правовые основы аттестации государственного служащего. Порядок проведения аттестации государственных гражданских служащих. Аттестационная комиссия, принципы ее формирования. Внеочередная аттестация. Квалификационный экзамен на государственной гражданской службе. Оценка государственного служащего, зарубежный опыт. Модель оценки государственных служащих в Канаде. Методы оценки государственных служащих.

Вопросы для самоконтроля

1. Назовите основные методы оценки государственных служащих.
2. С какой периодичностью проводится аттестация государственных служащих?
3. Каким нормативным актом регламентируется порядок аттестации государственных служащих?
4. Какая информация содержится в мотивированном отзыве непосредственного руководителя?

Тема 8. Дисциплинарная ответственность государственного гражданского служащего и отстранение от замещаемой должности

Понятие дисциплинарной ответственности, основания дисциплинарной ответственности. Дисциплинарный проступок, его объект и субъект. Виды санкций за совершение дисциплинарного проступка. Виды дисциплинарных проступков. Сроки применения дисциплинарного взыскания. Виды однократного грубого нарушения гражданским служащим должностных обязанностей. Порядок снятия дисциплинарного взыскания с государственного гражданского служащего. Основания и порядок отстранения от замещаемой должности государственного служащего.

Вопросы для самоконтроля

1. В каких случаях представитель нанимателя обязан отстранить от замещаемой должности государственного служащего?
2. Назовите виды дисциплинарных проступков.
3. Какой дисциплинарный проступок считается совершенным по неосторожности, а какой с умыслом?
4. Назовите объект дисциплинарного проступка.

Тема 9. Поступление на гражданскую службу.

Право поступления на гражданскую службу. Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданской службы по конкурсу. Конкурсная комиссия, принципы ее формирования. Предельный возраст пребывания на гражданской службе. Испытание при поступлении на гражданскую службу. Временное замещение иной должности гражданской службы. Отношения, связанные с гражданской службой, при реорганизации или ликвидации государственного органа либо сокращении должностей гражданской службы. Институт наставничества на государственной службе.

Вопросы для самоконтроля

1. В соответствии с каким нормативным актом формируется конкурсная комиссия на замещение должности гражданской службы?
2. Назовите предельный возраст пребывания на гражданской службе.
3. Каков минимальный испытательный срок при поступлении на гражданскую службу?
4. Какие категории лиц на государственной службе могут быть наставниками?

Тема 10. Служебный контракт на государственной службе

Понятие и стороны служебного контракта. Виды служебного контракта. Содержание и форма служебного контракта. Заключение служебного контракта. Изменение существенных условий служебного контракта. Срок действия служебного контракта. Общие основания прекращения служебного контракта. Расторжение служебного контракта по соглашению сторон. Расторжение срочного служебного контракта. Расторжение служебного контракта по инициативе гражданского служащего. Расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя. Информирование выборного профсоюзного органа при расторжении служебного контракта. Прекращение и приостановление служебного контракта по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение служебного контракта вследствие нарушения обязательных правил при заключении служебного контракта. Расторжение служебного контракта в связи с выходом гражданского служащего из гражданства Российской Федерации.

Вопросы для самоконтроля

1. Назовите виды служебных контрактов.
2. Перечислите общие основания прекращения служебного контракта.
3. Каким образом оформляется изменение существенных условий служебного контракта?
4. Назовите стороны служебного контракта и порядок заключения служебного контракта.

Тема 11. Эффективность государственной службы.

Эффективность государственной службы. Показатели эффективности и качества государственного управления, GRICS. Показатели эффективности выполнения должностных обязанностей и показатели результативности профессиональной служебной деятельности государственного служащего. Эффективность административной реформы в Российской Федерации.

Вопросы для самоконтроля

1. Назовите международный интегрированный показатель качества государственного управления.
2. Какая организация определяет международный рейтинг GRICS?
3. Какие индексы входят в состав GRICS?
4. В каком нормативном документе содержатся показатели эффективности выполнения должностных обязанностей и показатели результативности профессиональной служебной деятельности государственного служащего конкретного ведомства?
5. Когда началась административная реформа в Российской Федерации?

Раздел 2. Основы муниципальной службы

Тема 12. Муниципальная служба как публично-правовой институт

Характеристики институтов муниципальной службы. Принципы построения и функционирования муниципальной службы. ФЗ-25 «О муниципальной службе в Российской Федерации», ОЗ-№137/2007 «О муниципальной службе в Московской области», Закон г. Москвы №50 «О муниципальной службе». Взаимосвязь государственной и муниципальной службы. Эффективность муниципальной службы.

Вопросы для самоконтроля

1. Назовите принципы построения муниципальной службы.
2. Назовите элементы взаимосвязи государственной и муниципальной службы.
3. Назовите основные нормативно-правовые акты, регулирующие муниципальную службу в Российской Федерации.
4. Назовите особенности Закон г. Москвы №50 «О муниципальной службе».

Тема 13. Муниципальный служащий

Законодательное определение понятия «муниципальный служащий», «муниципальная служба». Правовой статус муниципальных служащих. Права и обязанности муниципальных служащих. Ограничения и запреты, установленные для муниципальных служащих. Конфликт интересов на муниципальной службе и пути его урегулирования. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего.

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте определение понятию «муниципальная служба».
2. Перечислите права муниципальных служащих.
3. Назовите ограничения, установленные для муниципальных служащих.
4. Конфликт интересов на муниципальной службе.

Тема 14. Поступление на муниципальную службу и прохождение муниципальной службы

Условия поступления на муниципальную службу. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы. Кадровый резерв на муниципальной службе. Аттестация в системе муниципальной службы. Квалификационный экзамен на муниципальной службе. Классные чины на муниципальной службе. Оплата труда муниципальных служащих. Трудовой договор (контракт) на муниципальной службе: порядок заключения и расторжения. Классные чины на муниципальной службе.

Вопросы для самоконтроля

1. Назовите периодичность аттестации на муниципальной службе.
2. Назовите условия поступления на муниципальную службу.
3. Каков порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы?
4. Назовите цели и задачи проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы?
5. Назовите источники формирования кадрового резерва на муниципальной службе.

Тематический план
Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа, ч				СРС	Всего часов	Компетенции	Признак компетенции
	Л	СЗ (с ИА М)	ПЗ (с ИА М)	КС Р				
Раздел 1. Основы государственной службы	28	20 (8)			44	100	ОПК-1, ПК-5	3-1, 3-2, У-1, У-3, В-1.
<i>Тема 1.</i> Государственная служба в механизме государственного управления	4	2			4	10	ОПК-1	3-1, 3-2, У-3, В-1.
<i>Тема 2.</i> Должности гражданской службы	2	2			4	8	ПК-5	3-1, У-1, В-1.
<i>Тема 3.</i> Правовое положение (статус) гражданского служащего	4	2			4	10	ОПК-1	3-1, У-1, В-2.
<i>Тема 4.</i> Конфликт интересов на государственной гражданской службе	2	2			2	6	ОПК-1	3-3, У-3, В-3.
<i>Тема 5.</i> Правовые основы государственной службы.	2	4			6	12	ОПК-1	3-1, 3-2, В-1, У-2.
<i>Тема 6.</i> Государственная служба зарубежных стран	2	2			4	8	ПК-5	3-2, У-1, В-1
<i>Тема 7.</i> Аттестация и оценка государственного служащего в системе государственной гражданской службы	2	2			4	8	ОПК-1	3-2, В-1, У-1, В-2.
<i>Тема 8.</i> Дисциплинарная ответственность государственного гражданского служащего и отстранение от замещаемой должности	2	2			4	8	ПК-5	3-1, В-1 У-2.
<i>Тема 9.</i> Поступление на гражданскую службу.	2	4			4	10	ОПК-1	3-1, 3-3, В-

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа, ч				СРС	Всего часов	Компетенции	Признак компетенции
	Л	СЗ (с ИА М)	ПЗ (с ИА М)	КСР				
								1, У-1
<i>Тема 10</i> Служебный контракт на государственной службе	4	2			4	10	ПК-5	3-1, В-1, У-2.
<i>Тема 11</i> Эффективность государственной службы.	2	4			4	10	ПК-5	3-1, В-2, У-2.
Раздел 2. Основы муниципальной службы	8	4 (4)			10	26	ОПК-1, ПК-5	3-1, 3-2, У-1, В-1, В-3; У-3, У-2.
<i>Тема 12.</i> Муниципальная служба как публично-правовой институт	2	4			4	10	ОПК-1	3-1, 3-2, У-1, У-3, В-1, В-3
<i>Тема 13.</i> Муниципальный служащий	2	2			2	6	ПК-5	В-3, 3-1, У-2.
<i>Тема 14.</i> Поступление на муниципальную службу и прохождение муниципальной службы	4	2			4	10	ОПК-1	3-1, 3-3, У-1.
Экзамен	–	–			18	18		
Итого:	36	36		4	54	144		

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа, ч				СРС	Всего часов	Компетенции	Признак компетенции
	Л	СЗ (с ИА М)	ПЗ (с ИА М)	КСР				
Раздел 1. Основы государственной службы	8	4 (4)			96	112	ОПК-1, ПК-5	3-1, 3-2, У-1, У-3, В-1.
<i>Тема 1.</i> Государственная служба в механизме государственного	2	-			8	10	ОПК-1	3-1, 3-2,

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа, ч				СР С	Всего часов	Комп етенц ии	Приз нак комп етенц ии
	Л	СЗ (с ИА М)	ПЗ (с ИА М)	КСР				
управления								У-3, В-1.
<i>Тема 2.</i> Должности гражданской службы	-	-			10	10	ПК-5	З-1, У-1, В-1.
<i>Тема 3.</i> Правовое положение (статус) гражданского служащего	-	2			8	10	ОПК-1	З-1, У-1,В-2.
<i>Тема 4.</i> Конфликт интересов на государственной гражданской службе	-	-			10	10	ОПК-1	З-3, У-3, В-3.
Тема5 Правовые основы государственной службы.	2	-			10	12	ОПК-1	З-1, З-2, В-1, У-2.
Тема 6 Государственная служба зарубежных стран	-	2			8	10	ПК-5	З-2, У-1, В-1
<i>Тема 7</i> Аттестация и оценка государственного служащего в системе государственной гражданской службы	-	-			8	8	ОПК-1	З-2, В-1,У-1, В-2.
<i>Тема 8</i> Дисциплинарная ответственность государственного гражданского служащего и отстранение от замещаемой должности	-	2			8	10	ПК-5	З-1, В-1 У-2.
<i>Тема 9</i> Поступление на гражданскую службу.	2	-			8	10	ОПК-1	З-1, З-3, В-1, У-1
<i>Тема 10</i> Служебный контракт на государственной службе	-	2			8	10	ПК-5	З-1, В-1, У-2.
<i>Тема 11</i> Эффективность государственной службы.	2	-			10	12	ПК-5	З-1, В-2, У-2.
Раздел 2. Основы	4	2(2)			24	32	ОПК-	З-1,

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа, ч				СР С	Всего часов	Компетенции	Признак компетенции
	Л	СЗ (с ИА М)	ПЗ (с ИА М)	КСР				
муниципальной службы							1, ПК-5	3-2, У-1, В-1, В-3; У-3, У-2.
<i>Тема 12.</i> Муниципальная служба как публично-правовой институт	2	-			8	10	ОПК-1	3-1, 3-2, У-1, У-3, В-1, В-3
<i>Тема 13.</i> Муниципальный служащий	-	2			8	10	ПК-5	В-3, 3-1, У-2.
<i>Тема 14.</i> Поступление на муниципальную службу и прохождение муниципальной службы	2	2			8	12	ОПК-1	3-1, 3-3, У-1.
Экзамен								
Итого:	12	12			120	144		