

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГБОУ ВО МО «АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

**Кафедра иностранных языков**

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе учебной дисциплины**

**Современный разговорный английский язык  
(факультатив)**

---

**Государственное и муниципальное управление  
(наименование образовательной программы)**

Направление подготовки  
**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Бакалавриат**

Очная

АСОУ  
2016

Рабочая программа учебной дисциплины «Современный разговорный английский язык» разработана на основании ФГОС ВО 3+ по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (бакалавриат), утверждённого приказом Минобрнауки РФ от 10 декабря 2014 г. № 1567, учебного плана по ОПВО Государственное и муниципальное управление.

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Целью учебной дисциплины* «Современный разговорный английский язык» является обучение практическому владению современной разговорно-бытовой речью для активного применения иностранного языка, как в повседневном, так и в профессиональном общении, совершенствование и дальнейшее развитие знаний, умений и навыков, полученных по изучаемой дисциплине, расширение страноведческого и общекультурного кругозора студентов.

*Задачи учебной дисциплины:*

- 1) обучение аудированию аутентичной иностранной речи;
- 2) обучение монологической речи;
- 3) обучение диалогической речи, как при непосредственном общении, так и при работе с аудио- и видеоматериалами;
- 4) использование современных приемов и методик, адекватных поставленным целям
- 5) обучение правильному речевому поведению в разнообразных ситуациях устного речевого общения в объеме пройденной тематики.

Ситуационно-тематическая организация учебного материала способствует максимальному включению обучаемых в естественный процесс обмена мнениями, дискуссий, построенных на актуальном материале. Принцип профессиональной направленности обучения реализуется путем строгого отбора материала, формирования профессионально значимых умений. Критерием практического владения иностранным языком является умение пользоваться наиболее употребительными языковыми средствами в таких видах речевой деятельности как говорение и аудирование.

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Учебная дисциплина «Современный разговорный английский язык» является факультативной, реализуется в течение 2 модулей и входит в блок ФТД.2 образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПВО (КОМПЕТЕНЦИЯМИ ВЫПУСКНИКА)**

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по учебной дисциплине «Современный разговорный английский язык» направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

**знать:**

З.1 – знать базовую лексику общего языка;

З.2 – знать основную терминологию своей специальности;

**уметь:**

У.1 – уметь работать с художественной, публицистической и специальной литературой (со словарем) по профилю специальности;

У.2 – уметь понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и специальные темы;

У.3 – уметь участвовать в обсуждении общих и профессиональных тем, предусмотренных программой;

**владеть:**

В.1 – владеть навыками разговорно-бытовой речи и применять их в повседневном общении);

В.2 – активно владеть наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими конструкциями, характерными для профессиональной речи;

В.3 – владеть основами публичной речи – делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой);

В.4 – владеть основными навыками письма, необходимыми для ведения документации и переписки.

В соответствии с «Дублинскими дескрипторами» по окончании обучения студент:

- должен продемонстрировать знания в области изучения предмета, сформированные на основе общего среднего образования и соответствующие уровню, поддерживаемому передовыми учебниками и отвечающему последним достижениям в области изучения иностранного языка;
- может применять свои знания иностранного языка в профессиональной деятельности, реализуя сформированные за время обучения компетенции.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций будущего бакалавра: коммуникативная, лингвистическая, социокультурная и прагматическая.

Коммуникативная и лингвистическая компетенции призвана стимулировать интеллектуальное и эмоциональное развитие личности студента; овладение им определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность, развитие у студентов способностей к социальному взаимодействию, умения постоянного самосовершенствования. Содержание лингвистической компетенции составляют знания основных фонологических, лексических, грамматических явлений и умение применять иностранный язык в коммуникативной и профессиональной деятельности.

Социокультурная компетенция предполагает знание и умение принимать во внимание в коммуникативной и профессиональной деятельности страноведческие реалии, национальные традиции, обычаи, принятые способы общения, речевой этикет.

Прагматическая компетенция предусматривает умение применять в коммуникативной и профессиональной деятельности прагматические параметры высказывания (адаптация к предмету ситуации, типу адресата, условиям ситуации).

### **Дескрипторы компетенций<sup>1</sup>**

#### **Коммуникативная**

##### *Аудирование:*

- владеет основными фонологическими знаниями (распознавание звуков, ударение в словах, ритм речи, паузация как средство деления речевого потока на смысловые отрезки)
- понимает смысл диалога или монолога;
- понимает разговорную речь в бытовой, профессионально-деловой и социально-деловой сферах;
- способен следить за ходом сообщения (доклада) на предусмотренную программой тему.

##### *Чтение:*

- умеет читать самостоятельно художественную, публицистическую и специальную литературу;
- способен понимать и извлекать информацию из текста по специальности;
- умеет выделить главную и второстепенную информации;
- умеет определять принадлежность слова к той или иной части речи по порядку слов в предложении и морфологии;
- умеет распознавать значения слов по контексту;
- умеет использовать необходимые справочные материалы;
- понимает композиционную структуру и стилистические особенности текста.

##### *Говорение:*

- умеет использовать полученные фонологические знания при оформлении речи;
- умеет воспроизводить текст по ключевым словам и/или по плану (краткий пересказ);
- умеет воспроизводить текст максимально близко к оригиналу (подробный пересказ);
- умеет читать текст вслух с соблюдением правильной ритмики и интонации;
- умеет запрашивать информацию, инициировать и поддерживать беседу, используя адекватные языковые средства;
- умеет составлять краткое (2-3 минуты) устное выступление, используя адекватные языковые средства;
- умеет вести телефонные и деловые переговоры;
- умеет использовать полученные фонологические знания в процессе речи.

##### *Письмо:*

- умеет переводить информацию на общие и специальные темы, предусмотренные программой, с английского языка на русский и с русского на английский с использованием изученных лексико-грамматических моделей;
- умеет вести переписку (официальное и неофициальное письмо) и работать с документами (заполнить бланк, анкету) с применением современных средств коммуникации;
- владеет навыками использования грамматических моделей и форм для оформления

---

<sup>1</sup> Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результатов)

письменной речи (эссе, рефератов, аннотаций).

#### **Лингвистическая**

- умеет выбирать языковые средства (фонетические, грамматические, лексико-фразеологические, орфоэпические), наиболее адекватные для коммуникации в бытовой и профессиональной сферах;
- владеет достаточным запасом слов, включая терминологию в сфере профессиональной деятельности;
- владеет навыками использования грамматических моделей и форм для оформления речи (устной и письменной);
- умеет использовать лексико-грамматические модели для перевода специальной литературы.

#### **Социокультурная**

- знает культурные реалии родного и иностранного языков и реализует это знание в общении;
- адекватно реагирует при решении межкультурных коммуникативных задач в различных ситуациях общения;
- умеет адекватно представлять культуру своей страны средствами иностранного языка.

#### **Прагматическая**

- умеет использовать адекватные ситуациям профессионального общения лексико-грамматические, коммуникативные модели.

### **4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ**

Реализация компетентностного и личностно-ориентированного подходов в обучении предусматривает использование в учебном процессе интерактивной модели обучения иноязычному общению: дискуссии с опорой на текст, лингво-стилистический анализ текста, ролевые и деловые игры, участие во встречах и мастер классах экспертов и специалистов; работа с Интернет-ресурсами, обсуждение проблемы в малых группах, монопроекты и презентации с широким использованием современных компьютерных технологий и средств телекоммуникации, тестирование, письменные работы.

### **5. Общая трудоёмкость дисциплины**

Общая трудоёмкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 1 зачётную единицу, 36 академических часа.

### **6. Форма контроля: зачёт.**

**7. Составители:** Зинина Ю.М., канд.филол.наук, ст.преподаватель, Казначеева Л.М., доцент.