МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБОУ ВО МО «АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра социально-гуманитарных наук

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Риторика»

(наименование учебной дисциплины)

Никитина Юлия Николаевна

(автор)

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

(код и наименование направления подготовки)

бакалавр

(уровень образования)

очная, заочная

(форма обучения)

АСОУ
2016

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение курса Риторики является неотъемлемой составляющей профессиональной подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) «бакалавр») очной и заочной форм обучения.

Освоение дисциплины «Риторика» обусловлено миссией образовательных программ (ОП ВО) и требованиями ФГОС ВО по указанному направлению подготовки.

Целью освоения дисциплины «Риторика» является формирование и совершенствование у студентов – будущих бакалавров культуры ораторской речи, направленной на подготовку работника высокой квалификации, способного творчески реализовываться в широкой сфере профессиональной деятельности и осознающего социальную значимость своей профессии, повышение культуры устной и письменной речи студентов, заложение основ мастерства публичных выступлений.

Задачи дисциплины заключаются в:

- формировании системы знаний, умений и навыков в области ораторского искусства как базы для развития универсальных компетенций и основы для формирования профессиональных компетенций;
- изучении нормы русского литературного языка;
- умении правильного применения языковых средств;
- обучении создания текстов различных стилей речи;
- подготовке к выступлению с публичной речью в разных стилях;
- ознакомлении студентов с основами красноречия;
- рассмотрении этапов развития риторики.

На изучение дисциплины отводится 108 часов, из них 48 аудиторных часов и 60 часов для самостоятельной работы (3 зачетные единицы), при этом основная нагрузка студента приходится на его самостоятельную работу. В ходе проведения семинаров и практических занятий будут использоваться интерактивные формы обучения (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций).

В целях более эффективного осуществления текущего контроля качества усвоения изучаемого по дисциплине материала в ходе семинаров и практических занятий будут проводиться ораторские выступления студентов.

Исходя из выделенного аудиторного времени, на лекциях целесообразно рассмотреть проблемы связанные с предметом, структурой, функциями риторики, историей становления и развития ораторского искусства, содержанием и техникой речи, методикой подготовки к ораторскому выступлению.

Необходимый студенту материал для более углубленного изучения этих вопросов содержится в учебниках по риторике.

В ходе семинарских и практических занятий с использованием интерактивных форм обучения (деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций) следует углубить понимание наиболее сложных теоретических и практических проблем риторики, рассмотренных в ходе лекций и сформировать навыки и умения использования студентами полученных знаний в профессиональной деятельности.

Курс риторики позволяет обучаемым приобрести необходимые навыки в подготовке и произнесении ораторских речей на разные типы аудиторий, что будет способствовать более успешному осуществлению их профессиональной деятельности.

Дисциплина направлена на формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций необходимых для успешного осуществления профессиональной деятельности. Ее преподавание и изучение способствует развитию у обучаемых коммуникативных качеств.

В процессе изучения дисциплины, в целях выработки у обучаемых творческого мышления необходимо использовать положения педагогических концепций проблемного, программированного, проблемно-деятельностного обучения и др. Формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, осуществлять с использованием интерактивных форм обучения в ходе различных видов занятий, обобщением опыта преподавания дисциплин в вузе.

Основными методами интенсификации, индивидуализации и активизации преподавания дисциплины являются: проблемные лекции, лекции с элементами диалога, *семинары* – «круглые столы», «мозговые штурмы», диспуты по разбору конкретных ситуаций, *практические занятия* – деловые, ролевые игры, индивидуальные задания по подготовке и произнесению ораторской речи, презентации и др. Групповые занятия по дисциплине (семинары и практические занятия) должны проводиться с использованием интерактивных форм обучения (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций).

Преподавание теоретической части учебной дисциплины нужно осуществлять с применением дискуссионного, объяснительно-иллюстративного, эвристического, исследовательского методов, а также метода проблемного изложения материала.

Особенности изучения дисциплины студентами заочной формы обучения. Студенты заочной формы обучения изучают отдельные наиболее значимые темы дисциплины согласно отведенным по учебному плану часам под руководством преподавателя в ходе установочных занятий. Остальные темы дисциплины студенты изучают самостоятельно. В ходе самостоятельной работы студенты готовятся к публичному выступлению по одной из предложенных преподавателем тем и отрабатывают конспекты материалов по изучаемым темам. Наличие положительной оценки за публичное выступление, является допуском к сдаче *зачета* по дисциплине.

В целях более качественного усвоения дисциплины студентами и осуществления текущего контроля знаний по дисциплине в ходе ее изучения проводится опрос и выступление студента экспромтом. Все рассмотренные темы в рамках дисциплины «Риторика» изучаются в ходе лекций, семинаров и практических занятий, проводимых с использованием интерактивных форм обучения.

При подготовке к зачету необходимо использовать основную и дополнительную литературу, содержание конспектов лекций, подготовить речь для публичного выступления.

Программа курса подготовлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) «бакалавр»).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Риторика» относится к части блока Б1 «Гуманитарный, социальный и экономический цикл» и является обязательной для изучения; связана с такими дисциплинами как «Логика», « «Психология», «Ссоциология», «история мировых цивилизаций».

2.1. Цикл учебного плана

Дисциплина «Риторика» также входит в вариативную часть гуманитарного, социального и экономического цикла ОП ВО (Б1.В.ОД.8) - дисциплины по выбору студента. Для ее освоения студенты используют знания, умения и навыки, полученные еще в процессе обучения русскому языку в школе. Изучение данной дисциплины базируется на знании общеобразовательной программы по следующим предметам: «Русский язык», «Русский язык и культура речи». Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин вариативной части профессионального цикла, важнейший этап подготовки студентов бакалавров.

2.2. Место учебной дисциплины в структурно-логической схеме:

Учебная дисциплина реализуется в 4 семестре.

Учебная дисциплина обеспечивает в последующем освоение студентом бакалавром следующих учебных дисциплин и практик:

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП ВО (КОМПЕТЕНЦИЯМИ ВЫПУСКНИКА)

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника согласно ФГОС ВО должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Процесс изучения дисциплины, а также сам выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);
- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

Участие в формировании компетенций разделами (темами) дисциплины прописаны в таблице компетенций

Формируемые компетенции		*Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций*		
код	наименование			
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	**Знать**	**З-1**	систему знаний по всем уровням языка: фонетическому (орфоэпия), грамматическому (морфология и синтаксис, орфография и пунктуация), лексическому (выбор слова, сочетаемость слов), стилистическому (функциональные стили, стилистическая окраска единиц, стилистическое единство текста);
			З-2	роль языка в обществе, нормы литературного языка, качества речи, средства создания выразительности речи.
		Уметь	**У-1**	использовать алгоритм подготовки эффективного публичного выступления и презентации, правильно применять языковые средства в устной и письменной речи в процессе межличностной, деловой и профессиональной коммуникации;
			У-2	следить за точностью, логичностью и выразительностью речи;
			У-3	направлять диалог в соответствии с целями профессиональной деятельности;
			У-4	трансформировать вербальный и невербальный материал в соответствии с коммуникативной задачей.
		Владеть	**В-1**	нормами литературного языка;
			В-2	монологической и диалогической речью в различных коммуникативных ситуациях.
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	**Знать**	**З-1**	организацию речи в соответствии с видом и ситуацией общения, правила речевого этикета;
			З-2	предмет, задачи, основные положения и методики ораторского мастерства, основные характеристики риторики как науки и практики.
		Уметь	**У-1**	учитывать социальные и индивидуальные черты личности собеседника;
			У-2	прогнозировать развитие диалога, реакции собеседника;
			У-3	создавать и поддерживать благоприятную психологическую атмосферу общения.

Формируемые компетенции		*Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций*		
код	наименование			
		Владеть	**В-1**	правилами речевого этикета
ПК-2	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	**Знать**	**З-1**	предмет, задачи, основные положения и методики ораторского мастерства, основные характеристики риторики как науки и практики;
			З-2	основы мастерства публичного выступления;
			З-3	функциональные, композиционные, грамматические и стилистические особенности публичных выступлений и презентаций.
		Уметь	**У-1**	учитывать социальные и индивидуальные черты личности собеседника;
			У-2	прогнозировать развитие диалога, реакции собеседника;
			У-3	создавать и поддерживать благоприятную психологическую атмосферу общения;
			У-4	направлять диалог в соответствии с целями профессиональной деятельности.
		Владеть	**В-1**	навыками подготовки различных типов публичных выступлений и презентаций;
			В-2	монологической и диалогической речью в различных коммуникативных ситуациях;
			В-3	правилами речевого этикета.
ПК-9	способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	**Знать**	**З-1**	организацию речи в соответствии с видом и ситуацией общения, правила речевого этикета;
			З-2	функциональные, композиционные, грамматические и стилистические особенности публичных выступлений и презентаций.
		Уметь	**У-1**	определять цель и понимать ситуацию общения;
			У-2	учитывать социальные и индивидуальные черты личности собеседника;
			У-3	прогнозировать развитие диалога, реакции собеседника;
			У-4	создавать и поддерживать благоприятную психологическую атмосферу общения;
			У-5	направлять диалог в соответствии с целями профессиональной деятельности.

Формируемые компетенции		*Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций*		
код	наименование			
		Владеть	**В-1** **В-2** **В-3**	навыками подготовки различных типов публичных выступлений и презентаций; монологической и диалогической речью в различных коммуникативных ситуациях; правилами речевого этикета.
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	**Знать**	**З-1** **З-2** **З-3**	основы мастерства публичного выступления; систему знаний по всем уровням языка: фонетическому (орфоэпия), грамматическому (морфология и синтаксис, орфография и пунктуация), лексическому (выбор слова, сочетаемость слов), стилистическому (функциональные стили, стилистическая окраска единиц, стилистическое единство текста); роль языка в обществе, нормы литературного языка, качества речи, средства создания выразительности речи;
		Уметь	**У-1**	использовать алгоритм подготовки эффективного публичного выступления и презентации, правильно применять языковые средства в устной и письменной речи в процессе межличностной, деловой и профессиональной коммуникации.
		Владеть	**В-1** **В-2** **В-3** **В-4**	нормами литературного языка; навыками подготовки различных типов публичных выступлений и презентаций; монологической и диалогической речью в различных коммуникативных ситуациях; правилами речевого этикета.

По результатам обучения по дисциплине «Риторика» и усвоения студентами программы дисциплины необходимо осуществлять следующие виды контроля:

- *текущий контроль* – для проверки качества усвоения учебного материала обучаемыми в форме, избранной преподавателем. Основными формами и методами текущего контроля являются: ответы студентов (метод опроса), выполнение ими устных заданий, проверка степени отработки конспектов по дисциплине, самоконтроль обучаемых и др. Текущий контроль проводится в ходе всех видов учебных занятий. Его результаты отражаются в журнале учета учебных занятий.

- *промежуточный контроль* по дисциплине проводится в форме *зачета* методом публичного выступления студента по теме в объеме требований учебной программы.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов - 3 зачетные единицы. **Дисциплина изучается на 2 курсе (8 модуль).**

4.1. Очная форма обучения

Виды учебных занятий		Кол-во часов			
		Всего	Модуль		
			8-й		
1. Контактная работа:		48	48		
лекции (Л)		16	16		
семинарские занятия (с использованием ИАМ) (СЗ)		10 (2)	10 (2)		
практические занятия (с использованием ИАМ) (ПЗ)		22 (10)	22 (10)		
Контроль самостоятельной работы					
2. Самостоятельная работа (СР):		60	60		
курсовая работа (проект)					
подготовка доклада (сообщения), выполнение реферата (эссе, иных письменных работ)		30	30		
решение практических заданий, тестов, ответы на контрольные вопросы и т.п.		10	10		
проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы (с составлением конспекта или без)		4	4		
составление обзора литературы					
подготовка презентации в MS Power Point		10	10		
выполнение заданий с использованием компьютера и сети Интернет		6	6		
разработка анкет, вопросников					
другие виды самостоятельной работы					
Общая трудоемкость дисциплины	часов	108	108		
	зачетных единиц	3	3		

4.2. Заочная форма обучения

Виды учебных занятий	Кол-во часов			
	Всего	Семестр		
		4-й	5-й	6-й
1. Контактная работа:	16			
лекции (Л)	8			
семинарские занятия (с использованием ИАМ) (СЗ)	4 (2)			

Виды учебных занятий		Кол-во часов			
		Всего	Семестр		
			4-й	5-й	6-й
практические занятия (с использованием ИАМ) (ПЗ)		4 (2)	4 (2)		
контроль самостоятельной работы					
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)					
2. Самостоятельная работа (СР):		92	92		
курсовая работа (проект)					
подготовка доклада (сообщения), выполнение реферата (эссе, иных письменных работ)		40	40		
решение практических заданий, тестов, ответы на контрольные вопросы и т.п.		2	2		
проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы (с составлением конспекта или без)		10	10		
составление обзора литературы		10	10		
подготовка презентации в MS Power Point		20	20		
выполнение заданий с использованием компьютера и сети Интернет		10	10		
разработка анкет, вопросников					
другие виды самостоятельной работы:					
Общая трудоемкость дисциплины	часов	108	108		
	зачетных единиц	3	3		

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов, тем дисциплины

Раздел 1. Становление и развитие риторики как науки

Тема 1. Предмет и задачи курса риторики: язык и словесность. Возникновение риторики (ОК-6, ОК-7).

Возникновение науки риторики. Основные предпосылки ее развития. Язык и культура. Язык и речь. Словесность. Причины возникновения риторики.

Школы риторики в Древней Греции и Древнем Риме. Риторика в средние века. Становление риторики в России. Этапы развития отечественной риторики.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ:

1. Какое определение риторики давали древние греки, римляне? В чем разница?
2. Определение красноречия – особенности?
3. Ваше определение риторики.
4. Каковы причины возникновения риторики, в чем значение для общества?
5. Что такое язык? речь?

Тема 2. Логосфера культуры (ОК-5, ОК-6, ПК-2).

Понятие культуры в целом и культуры общения. Культура речи. Свойства риторического идеала. Основные типологии риторического идеала. Признаки речевого идеала. Стремление к речевому идеалу.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ:

1. Какое определение культуры подходит для изучения курса риторики?
2. Что такое риторический идеал?
3. Приведите примеры риторического идеала, основываясь на свойствах и типах.
4. По каким признакам можно узнать риторический идеал?
5. Что Вы делаете, чтобы приблизится к риторическому идеалу

Раздел 2. Практические аспекты ораторского искусства и публичного выступления

Тема 1. Анализ проблемной ситуации, нахождение и формулировка темы выступления (ОК-6, ПК-2, ПК-9).

Оратор. Виды ораторов. Риторический аргумент. Аудитория. Типы аудиторий и состав слушателей. Тропы как источники изобретения речевых конструкций. Суждение, понятие, умозаключение. Нахождение и формулировка темы выступления. Фонетический барьер - произношение в деловой коммуникации. Семантический барьер – непонимание, связанное с различиями в системах значений (тезаурусах) участников коммуникации. Стилистический барьер – непонимание, возникающее при несоответствии стиля коммуникатора и ситуации общения или стиля речи и актуального психологического состояния партнера по общению. Логический барьер («мужская» логика и «женская» логика). Эмоциональные барьеры.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ:

1. Кто такой оратор-ритор?
2. Оратор и аудитория: какие формы взаимодействия?
3. Барьеры в слушании: фонетический, стилистический, семантический, логический, эмоциональный – дайте определение.
4. Что означает в риторике «топы»?

Тема 2. Построение аргументов в речевом высказывании (ОК-5, ОК-7, ОПК-4).

Соотношение аргументов и реальности. Рациональные аргументы. Отношение аргументов к личности. Отношение аргументов к норме. Аргументы и факты: общее и различное. Вопросы. Типы вопросов для эффективного выступления. Корректные и некорректные вопросы. Способы корректной формулировки вопросов. Ответы на вопросы. Аргументация в риторике. Способы аргументации.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ:

1. Определение аргумента. В чем отличие от факта?
2. Какие существуют аргументы?
3. Какие Вы знаете типы и виды вопросов? Как они помогают/мешают оратору?
4. Перечислите способы ответов и аргументации.
5. Как достичь доказательность речи?

Тема 3. Правила произнесения ораторской речи. Монолог и диалог (ОК-7, ПК-2, ПК-9).

Общие правила ведения диалога. Правила для говорящего и слушающего. Условия продолжения диалога. Правила защиты говорящего от слушающего и слушающего от говорящего. Монологическая речь. Диалектический диалог. Полемический диалог. Диалог в управлении.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ:

1. Чем диалог отличается от полилога?
2. Ораторская речь – это монологическая речь? Приведите примеры.
3. Назовите и объясните виды диалогов?
4. Перечислите основные правила произнесения речи.

Тема 4. Основы красноречия (ОК-6, ОК-7, ПК-2).

Понятие красноречия. Информативность речи. Доказательность речи. Аргументированность речи. Выразительность речи. Нормативность речи. Многословие. Длина предложения. Паузирование. Техника речи. Темп речи, интонирование. Эмоциональность речи. Невербальные особенности речи.

Оратор и аудитория. Правила поведения оратора и реакция аудитории.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ:

1. Ораторская речь: признаки и особенности успеха в чем?
2. Как добиться, чтобы речь была доказательной, действенной, яркой и красивой?
3. Какие основные правила поведения оратора в аудитории?
4. Как реагировать оратору на поведение аудитории и наоборот?
5. Что нужно предпринять оратору, чтобы его захотели слушать в другой раз?

Тема 5. Точность и ясность речи. Правильность речи (ОК-5, ОПК-4).

Точность словоупотребления. Стилистическая оценка диалектизмов и жаргонизмов. Точность словоизменения и словообразования. Ясность синтаксических конструкций. Правильность речи: нормы литературного языка. Лексическая сочетаемость, грамматическая правильность речи, порядок слов в предложении. Варианты управления. Определение орфоэпии. Стили произношения. Литературные ударения. Особенности произношения иностранных слов.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ:

1. Что такое точность речи?
2. В чем отличие и что общего в ясности речи?
3. Для чего нужно знать правила русского языка, какие?
4. Что такое орфоэпия, ее значение для оратора?
5. Какие источники помогают достигать правильности речи?