

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБОУ ВО МО «АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

Кафедра Государственного и муниципального управления
(наименование)

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины
Этика государственной и муниципальной службы

(наименование учебной дисциплины)

Образовательная программа бакалавриата

(наименование образовательной программы)

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

(код и наименование направления подготовки)

Уровень высшего образования - бакалавриат

(уровень образования)

АСОУ
2015

Автор(ы): Шутикова Е.А., кандидат исторических наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

На современном этапе развития общества будущим управленцам необходимо учиться использовать принятые во всем мире нормы поведения и морали, предъявляемые обществом к стилю их деятельности, характеру делового общения и деловых отношений, социальному облику.

Целями изучения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» являются формирование у учащихся целостного представления об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики как науки и профессиональной этической системе государственной и муниципальной службы, навыков их успешного применения в будущей профессиональной деятельности:

Задачи изучения дисциплины:

- изучение основных принципов и норм управленческой этики, современных требований политической этики, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления;
- развитие творческого отношения к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умения использовать его в конкретных условиях;
- формирование у будущих специалистов в сфере государственного и муниципального управления знаний и навыков культуры поведения и делового этикета.

МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл учебного плана

Учебная дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» входит в базовую часть профессионального цикла Б1 ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» очной и заочной форм обучения.

Место учебной дисциплины в структурно-логической схеме

Курс «Этика государственной и муниципальной службы» во многом служит основой для курсов, связанных с организационным поведением и развитием организации, разрешением конфликтов и переговорным процессом – «Основы управления персоналом», «Деловые коммуникации». Кроме того, данная дисциплина по своему содержанию является логическим продолжением такой дисциплины, как «Введение в специальность».

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПВО (КОМПЕТЕНЦИЯМИ ВЫПУСКНИКА)

Процесс освоения учебной дисциплины «Этика государственного и муниципального управления» направлен на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с основной профессиональной образовательной программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты (табл. 1):

Таблица 1

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций		
код	наименование	из ФГОС ВО		
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать	3.1	основополагающие требования профессиональной этики; правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; принципы и ценности современной административной этики
			3.2	
		Уметь	У.1	выявлять проблемы при анализе конкретных управленческих ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений.
			У.2	
Владеть	В.1	В.2	В.3	навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы; навыки анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; навыки разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности;
Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций		
код	наименование	из ФГОС ВО		
ПК-5	умение разрабатывать	Знать	3.1	правила предупреждения конфликта

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций		
код	наименование			
	методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях		3.2	интересов на государственной и муниципальной службе принципы и правила служебных отношений и служебного поведения
		Уметь	У.1	использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике;
			У.2	демонстрировать глубокие теоретические знания, связанные с основными процессами управления развитием организации, подразделения, группы (команды) сотрудников, проекта и сетей; включающие в себя современные подходы по формированию комплексной стратегии развития предприятия, в том числе в условиях риска и неопределенности
		Владеть	В.1	навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере регулирования конфликта интересов;
			В.2	навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы;
Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций		
код	наименование			
ПК-10	способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с	из ФГОС ВО		
		Знать	3.1	основополагающие требования профессиональной этики;
			3.2	правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций		
код	наименование			
	этическими требованиями к служебному поведению		3.3	принципы и ценности современной административной этики
		Уметь	У.1	использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике;
			У.2	демонстрировать глубокие теоретические знания, связанные с основными процессами управления развитием организации, подразделения, группы (команды) сотрудников, проекта и сетей; включающие в себя современные подходы по формированию комплексной стратегии развития предприятия, в том числе в условиях риска и неопределенности
		Владеть	В.1	навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы;
			В.2	навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе;
			В.3	навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности;

ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Дисциплина изучается на ___4___ курсе

Виды учебных занятий	Формы обучения	
	Очная	Заочная
1. Контактная работа:	48	16
лекции (Л)	16	8
семинарские занятия (с использованием ИАМ) (СЗ)	28 (14)	8 (4)
практические занятия (с использованием ИАМ) (ПЗ)	4(4)	-
Контроль самостоятельной работы		
Вид промежуточной аттестации (зачет)		
2. Самостоятельная работа (СР):	60	92
курсовая работа (проект)		
подготовка доклада (сообщения), выполнение реферата (эссе, иных письменных работ)	10	12
решение практических заданий, тестов, ответы на контрольные вопросы и т.п.	20	20
проработка конспектов лекций, обязательной и	10	10

Виды учебных занятий		Формы обучения	
		Очная	Заочная
дополнительной литературы (с составлением конспекта или без)			
составление обзора литературы			
подготовка презентации в MS PowerPoint		5	15
выполнение заданий с использованием компьютера и сети Интернет		5	15
разработка анкет, вопросников			
другие виды самостоятельной работы		10	20
Общая трудоемкость дисциплины	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

ИАМ – интерактивные и активные методы

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание тем дисциплины

Т е м а 1

Введение в учебный курс. Научные основы, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы

Предмет, цели и задачи курса. Место курса в системе гуманитарной подготовки будущих управленцев.

Сущность и содержание понятия этики на государственной и муниципальной службе. Этика управления как вид профессиональной этики. Управленческая и административная этика. Понятие служебной этики как этики и культуры служебных отношений.

Значение этики и культуры управления в государственной и муниципальной службе. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношений власти и населения. Национальные особенности этики и культуры управления.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

1. Как можно определить объект и предмет дисциплины?
2. Роль и место этики государственной и муниципальной службы в системе управленческого знания.
3. Какое значение имеет применение этических принципов в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих?

Т е м а 2

Теоретические основы этики как науки о морали

Предмет этики. Происхождение и взаимосвязь понятий «этика» и «мораль». Моральное измерение личности и общества.

Этика как наука о морали. Структура и функции этики. Индивидуальная этика. Особенности социальной этики. Профессиональная этика как вид прикладной этики, ее нормативный характер. Содержание и специфика административной этики.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

1. Как соотносятся понятия «этика», «мораль», «нравственность»?
2. В чем состоит специфика моральной регуляции?
3. В чем состоит специфика и содержание понятия «административная этика»?

Т е м а 3

Основы политической этики

Предмет политической этики. Проблемы нравственного обоснования политической деятельности. Идея первенства морали по отношению к политике и ее разработка.

Теоретическое обоснование аморализма в политике.

Вопрос о приоритете целей и средств в политике как основной вопрос политической этики. Модель оптимального соотношения морали и политики в современные эпоху.

Причины противоречивости и сложности нравственной оценки в политике. Основные требования к политической этике в современном обществе. Этики политического конфликта. Роль конфликтов в политической жизни. Этика компромисса.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

1. В чем заключаются особенности взаимоотношения политики и морали?
2. Укажите трудности этического обоснования политики.
3. Дайте определение политической этики.
4. Чем объясняется необходимость разработки этического стандарта института президентства в современных демократиях?
5. Чем объясняется необходимость разработки и следования этическому стандарту института парламентаризма?
6. Почему необходим и в чем выражается «этический режим» деятельности парламентариев?

Т е м а 4

Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности

Предмет и сфера действия экономической этики. Экономическая и предпринимательская этика. Этические основания хозяйственной и предпринимательской деятельности. Правовая этика труда.

Проблемы современной экономической этики. Этические нормы цивилизованного бизнеса. Формы внутренней и внешней регуляции в этике бизнеса. Этические кодексы фирм, практика их применения. Этические аспекты партнерства, конкуренции, взаимоотношений фирмы с государственными органами и общественными организациями.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

1. В чем состоит проблема определения сферы действия экономической этики
2. Насколько применимо, на ваш взгляд, понятие морали к рыночной экономике?
3. На каких принципах строится «социальная ответственность бизнеса»? Чем она отличается от юридической ответственности?
4. Охарактеризуйте этические аспекты взаимоотношения государства и бизнеса.

Т е м а 5

Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения

Этика управления как отрасль профессиональной этики. Основные этические принципы управленческой деятельности. Правовое и моральное регулирование в управлении.

Проблемы этики государственного и муниципального управления на современном этапе. Этика государственной и муниципальной службы во взаимосвязи с проблемой доверия населения к власти.

Трудности и противоречия реализации этических ценностей и норм в государственной и муниципальной службе. Закрытый характер государственного аппарата, отсутствие эффективных средств контроля как условие для нарушения моральных и правовых норм. Иерархический принцип построения государственной службы, подчинение инструкциям и их влияние на деятельность и поведение государственных служащих. Коррупция и бюрократизм как этические проблемы: общие черты и национальные особенности.

Проблема внедрения этических ценностей в деятельность государственного аппарата. Значение и функции этической культуры организации. Принципы моральной силы организации и проблема корпоративной этики.

Современные концепции новой профессиональной этики в государственной и муниципальной службе. Разработка этических кодексов государственной и муниципальной службы.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

1. Раскройте сущность современных дискуссий об административной этике.
2. Охарактеризуйте особенности современного этапа в развитии административной этики. Чем они объясняются?
3. В чем состоит специфика административной этики (этики государственной и муниципальной службы), отличающая ее от других видов профессиональной этики?
4. Чем объясняются трудности и противоречия реализации этических ценностей и норм в государственной и муниципальной службе?

Т е м а 6

Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества

Специфика этико-моральных требований к аппарату государственного и муниципального управления и его представителям: принцип нейтральности или беспристрастности, принципов обеспечения государственного интереса. Проблемы практического осуществления этих требований. Значение принципов открытости, гласности и ответственности в деятельности государственной и муниципальной службы. Специфика этических принципов законности, справедливости, неподкупности и гуманизма в сфере государственного и муниципального управления. Их роль в нравственной оценке деятельности государственных и муниципальных служащих.

Трудности подбора управленческих кадров на основе учета нравственных характеристик. Проблема нравственного совершенствования управленческих кадров. Способы формирования желаемых нравственных качеств: этическое обучение, тренинги, этические деловые игры, создание комиссий по профессиональной этике, учет этических характеристик при аттестации сотрудников.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

1. Какое значение имеют принцип нейтральности и принцип обеспечения государственного интереса на государственной службе?
2. Какое значение имеют принципы законности, социальной справедливости и гуманизма в сфере государственного и муниципального управления?
3. Что означает принцип открытости государственной службы?
4. Как принцип открытости государственной службы соотносится с понятием публичности в государственном и муниципальном управлении?
5. Какую роль в повышении этического уровня государственного аппарата и его работников играет этическое обучение чиновников?

Т е м а 7

Этика и культура служебных отношений. Служебная этика руководителя

Этика и культура служебных отношений как фактор эффективного функционирования аппарата управления. Типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений. Этика формальных и неформальных служебных отношений.

Место и роль руководителя в системе административного управления. Проблема ответственности руководителя: основные подходы и концепции. Понятие «органических» функций руководителя. Общие, конкретные и специфические нравственные качества руководителя.

Служебная этика руководителя. Руководитель и подчиненный: этика поручения, поощрения, взыскания, увольнения. Проблема делегирования полномочий: основные противоречия и препятствия. Проблема лояльности государственного служащего по отношению к руководителю или учреждению.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

1. Какое значение имеют нормы служебной этики в деятельности организации?
2. Что означают «органические функции» руководителя в его служебной деятельности?
3. Что означает и какое место занимает в служебной этике руководителя этика приказов и поручений?

Т е м а 8

Культура поведения и деловой этикет в государственной службе

Нравственный смысл регулирования внешнего поведения человека в служебных отношениях. Виды современного этикета деловых отношений. Функции делового этикета. Принципы современного этикета деловых отношений и их воплощение в нормах и правилах поведения государственного служащего в различных профессиональных ситуациях.

Руководитель и подчиненный: этикет взаимоотношений. Речевой этикет в деловом общении: культура устной речи. Культура письменной речи и административный речевой этикет. Культура делового спора. Этикет телефонных переговоров, деловых встреч и переговоров. Невербальные средства общения и деловой этикет. Внешний облик, имидж государственного служащего. Этнокультурные особенности делового этикета на государственной службе.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

1. В каких служебных ситуациях поведение служащего регулируется правилами этикета?
2. Какое значение в деятельности государственных и муниципальных служащих имеет административный этикет?
3. В чем состоят особенности приветствия, представления и обращения на государственной и муниципальной службе?

5.2. Тематический план

5.3.

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Контактная работа, ч				
-----------------------------	----------------------	--	--	--	--

дисциплины	Л	СЗ (с ИА М)	ПЗ (с ИА М)	КС Р	СРС	Всего часов	Комп етенц ии	Призн ак компе тенци и
Раздел 1. Этика как регулятор общественной жизни	8	4			20	32	ОК-6	3 (1-3) У(1-2) В (1-3)
<i>Тема 1.</i> Введение в учебный курс. Научные основы, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы	2					2	ОК-6	3 (1-3) У(1-2) В (1-3)
<i>Тема 2.</i> Теоретические основы этики как науки о морали	2					2	ОК-6	3 (1-3) У(1-2) В (1-3)
<i>Тема 3.</i> Основы политической этики	2	2			10	14	ОК-6	3 (1-3) У(1-2) В (1-3)
<i>Тема 4.</i> Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности	2	2			10	14	ОК-6	3 (1-3) У(1-2) В (1-3)
Раздел 2. Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики	4	16	2		20	42	ПК-5	3 (1-2) У(1-2) В (1-3)
<i>Тема 5.</i> Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения	2	8	2		10	22	ПК-5	3 (1-2) У(1-2) В (1-3)
<i>Тема 6.</i> Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества	2	8			10	20	ПК-5	3 (1-2) У(1-2) В (1-3)
Раздел 3. Этика и культура служебных отношений	4	10			20	34	ПК-10	3 (1-3) У(1-2) В (1-3)
<i>Тема 7.</i> Этика и культура служебных отношений. Служебная этика руководителя	2	6			10	18	ПК-10	3 (1-3) У(1-2) В (1-3)
<i>Тема 8.</i> Культура поведения и деловой этикет в государственной службе	2	4			10	16	ПК-10	3 (1-3) У(1-2) В (1-3)
Зачет								
Итого:	16	28	4		60	108		

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа, ч				СРС	Всего часов	Компетенции	Признак компетенции
	Л	СЗ (с ИА М)	ПЗ (с ИА М)	КС Р				
Раздел 1. Этика как регулятор общественной жизни	4				12	16	ОК-6	3 (1-3) У(1-2) В (1-3)
<i>Тема 1.</i> Введение в учебный курс. Научные основы, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы	1					1	ОК-6	3 (1-3) У(1-2) В (1-3)
<i>Тема 2.</i> Теоретические основы этики как науки о морали	1					1	ОК-6	3 (1-3) У(1-2) В (1-3)
<i>Тема 3.</i> Основы политической этики	1				6	7	ОК-6	3 (1-3) У(1-2) В (1-3)
<i>Тема 4.</i> Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности	1				6	7	ОК-6	3 (1-3) У(1-2) В (1-3)
Раздел 2. Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики	2	4			40	46	ПК-5	3 (1-2) У(1-2) В (1-3)
<i>Тема 5.</i> Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения	1	2			20	23	ПК-5	3 (1-2) У(1-2) В (1-3)
<i>Тема 6.</i> Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества	1	2			20	23	ПК-5	3 (1-2) У(1-2) В (1-3)
Раздел 3. Этика и культура служебных отношений	2	4			40	46	ПК-10	3 (1-3) У(1-2) В (1-3)
<i>Тема 7.</i> Этика и культура служебных отношений. Служебная этика руководителя	1	2			20	23	ПК-10	3 (1-3) У(1-2) В (1-3)
<i>Тема 8.</i> Культура поведения и деловой этикет в государственной службе	1	2			20	23	ПК-10	3 (1-3) У(1-2) В (1-3)
Зачет								
Итого:	8	8			92	108		