

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБОУ ВО МО «АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

Кафедра Государственного и муниципального управления
(наименование)

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины

Введение в профессию

(наименование учебной дисциплины)

Образовательная программа бакалавриата

(наименование образовательной программы)

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

(код и наименование направления подготовки)

Уровень высшего образования - бакалавриат

(уровень образования)

очная, заочная

(форма обучения)

Автор(ы): Шутикова Е.А., кандидат исторических наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Введение в профессию» является приобретение студентами базовых профессиональных знаний о своей будущей специальности.

Задачи: дать представление о порядке работы государственных и муниципальных служащих, показать основные черты организации и деятельности системы государственного и муниципального управления в России, рассмотреть актуальные вопросы ее реформирования и проведения административной реформы в России, познакомить со спецификой государственной и муниципальной службы. На современном этапе развития общества будущим управленцам необходимо учиться использовать принятые во всем мире нормы поведения и морали, предъявляемые обществом к стилю их деятельности, характеру делового общения и деловых отношений, социальному облику.

МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл учебного плана

Учебная дисциплина «Введению в профессию» входит в вариативную часть профессионального цикла Б1 ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» очной и заочной форм обучения.

Место учебной дисциплины в структурно-логической схеме

Дисциплина «Введение в профессию» предваряет изучение следующих дисциплин: Основы государственного и муниципального управления, Государственная и муниципальная служба, Этика государственной и муниципальной службы, История государственного управления.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПВО (КОМПЕТЕНЦИЯМИ ВЫПУСКНИКА)

Процесс освоения учебной дисциплины «Введение в профессию» направлен на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с основной профессиональной образовательной программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты (табл. 1):

Таблица 1

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций		
код	наименование			
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	из ФГОС ВО		
		Знать	3.1	о своей будущей профессии и требованиях, предъявляемых к специалисту; специфику организации и деятельности системы государственного и муниципального управления в России
			3.2	
		Уметь	У.1	систематизировать и обобщать информацию, готовить обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать и рецензировать тексты; использовать основные и специальные методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности
У.2				
Владеть	В.1	В.2	специальной терминологией и лексикой специальности; основными инструментами построения карьеры в системе государственного и муниципального управления	
Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций		
код	наименование			
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	из ФГОС ВО		
		Знать	3.1	о порядке работы государственных и муниципальных служащих
			3.2	
		Уметь	У.1	анализировать государственную кадровую политику в конкретный период времени;
У.2	определять цели кадровой политики в конкретный период времени;			
Владеть	В.1	В.2	навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии; навыками профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере предстоящей деятельности.	
Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций		
код	наименование			
ПК-22	умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых	из ФГОС ВО		
		Знать	3.1	общую специфику государственной и муниципальной службы; о специфике карьеры в сфере
3.2				

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций		
код	наименование			
	ресурсов		3.3	государственного и муниципального управления; о главных целях кадровой политики в системе государственного и муниципального управления
		Уметь	У.1 У.2	определять перспективные цели развития кадровой политики; использовать передовой опыт в области управления персоналом и методов планирования служебной карьеры.
		Владеть	В.1 В.2	методами эффективного построения и управления карьерой в системе государственного и муниципального управления; базовыми терминами и понятиями дисциплины

ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Дисциплина изучается на __1__ курсе

Виды учебных занятий		Формы обучения (в часах)	
		Очная	Заочная
1. Контактная работа:		36	12
лекции (Л)		18	8
семинарские занятия (с использованием ИАМ) (СЗ)		18 (8)	4 (2)
практические занятия (с использованием ИАМ) (ПЗ)			
Контроль самостоятельной работы			
Вид промежуточной аттестации (зачет)			
2. Самостоятельная работа (СР):		72	96
курсовая работа (проект)			
подготовка доклада (сообщения), выполнение реферата (эссе, иных письменных работ)		20	20
решение практических заданий, тестов, ответы на контрольные вопросы и т.п.		20	20
проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы (с составлением конспекта или без)		10	10
составление обзора литературы			
подготовка презентации в MS PowerPoint		10	20
выполнение заданий с использованием компьютера и сети Интернет		10	20
разработка анкет, вопросников			
другие виды самостоятельной работы		2	6
Общая трудоемкость дисциплины	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

ИАМ – интерактивные и активные методы

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание тем дисциплины

Содержание курса определено с учетом того, что студенты первого курса не имеют базовой подготовки по специальности «Государственное и муниципальное управление». В связи с этим основное внимание уделено понятийному аппарату, специализированной терминологии, разъяснению основных задач государственной и муниципальной службы, актуальным вопросам ее реформирования и проведения административной и других реформ в России.

Раздел 1. Учебный процесс в ВУЗе.

Содержание раздела: Высшее образование в России. Реформа высшего образования в России. Сущность и особенности обучения в ВУЗе. Виды и формы учебной деятельности. Формы контроля усвоения знаний студентами.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

1. Каковы цели и задачи высшего образования в России?
2. Направления реформы высшего образования в России.
3. Какие существуют особенности обучения в ВУЗе?
4. Перечислите существующие виды и формы учебной деятельности в ВУЗе.
5. Существующие формы контроля усвоения знаний студентами.

Раздел 2. Самостоятельная работа студентов.

Содержание раздела: Работа с информацией. Подготовка к семинарам и практическим работам. Написание и оформление письменных работ. Самостоятельная работа студентов (самообучение).

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

1. Как строится работа с информацией?
2. В чем заключается подготовка студентов к семинарам и практическим работам?
3. Стандарты и требования написания и оформления письменных работ.
4. Содержание самостоятельной работы студентов.

Раздел 3. ФГОС ВПО ГМУ.

Содержание раздела: Общая характеристика основной образовательной программы специальности высшего профессионального образования. Обзор основных дисциплин специальности.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

1. Структура и содержание основной образовательной программы бакалавриата специальности высшего профессионального образования.
2. Перечень основных дисциплин специальности.

Раздел 4. Система ГУ.

Содержание раздела: Формы правления. Режимы власти. Организационное устройство государства. Государственное управление: понятие и содержание. Функции, методы и принципы государственного управления.

Понятие органа государственного управления. Понятие, компетенция и классификация органов государственного управления. Организационные структуры органов государственного управления. Уровни государственного управления. Понятие и сущность процесса государственного управления.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

1. Какие существуют формы правления и режимы власти?
2. Каково организационное устройство государств?
3. Сущность государственного управления.

4. Перечислите функции, методы и принципы государственного управления.
5. Что включает в себя понятие органа государственного управления?
6. Перечислите классификация органов государственного управления и их компетенцию.
7. Какие существуют организационные структуры органов государственного управления?
8. На какие уровни подразделяется государственное управление?

Раздел 5. Государственная служба.

Содержание раздела: Типология должностей государственной службы. Организация и функционирование государственной службы. Государственная служба субъектов РФ. Государственный служащий: статус, ответственность.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

1. Какова типология должностей государственной службы в РФ?
2. Как организована и функционирует государственная служба?
3. В чем заключается специфика государственной службы субъектов РФ?
4. Государственный служащий, каков его статус и в чем заключается ответственность?

Раздел 6. Реформа ГУ.

Содержание раздела: Административная реформа. Бюджетная реформа. Реформа госслужбы. Реформа государственного управления.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

1. В чем заключается административная реформа?
2. Каково содержание бюджетной реформы?
3. Сущность и содержание реформа госслужбы?
4. Этапы реформа государственного управления?

Раздел 7. Система МУ.

Содержание раздела: Местное самоуправление в России. Содержание местного самоуправления и муниципального управления. Функции, методы и принципы муниципального управления. Понятие и сущность процесса муниципального управления.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

1. В чем заключается специфика местного самоуправления в России?
2. Соотношение содержания местного самоуправления и муниципального управления.
3. Перечислите основные функции, методы и принципы муниципального управления.
4. Содержание понятия и сущности процесса муниципального управления?

Раздел 8. Муниципальная служба.

Содержание раздела: Особенности муниципальной службы. Принципы муниципальной службы. Понятие и виды муниципальной должности муниципальной службы. Права и обязанности муниципальных служащих. Правовое обеспечение муниципальной службы.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

1. В чем заключаются особенности муниципальной службы?
2. Перечислите основные принципы муниципальной службы.
3. Каково содержание понятия и видов муниципальной должности муниципальной службы?
4. Раскройте правовое обеспечение муниципальной службы.

Раздел 9. Реформа МС.

Содержание раздела: История российских реформ местного самоуправления. Современная реформа местного самоуправления.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

1. Перечислите основные этапы российских реформ местного самоуправления?
2. В чем заключается современная реформа местного самоуправления.

5.2. Тематический план

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа, ч				СРС	Всего часов	Компетенции	Признак компетенции
	Л	СЗ (с ИА М)	ПЗ (с ИА М)	КСР				
Учебный процесс в ВУЗе	2	2			8	12	ОК-7	3 (1-2) У(1-2) В (1-2)
Самостоятельная работа студентов	2	2			8	12	ОК-7	3 (1-2) У(1-2) В (1-2)
ФГОС ВПО ГМУ	2	2			8	12	ОК-7	3 (1-2) У(1-2) В (1-2)
Система ГУ	2	2			8	12	ОК-2	3 (1-2) У(1-2) В (1-2)
Государственная служба	2	2			8	12	ОК-2	3 (1-2) У(1-2) В (1-2)
Реформа ГУ	2	2			8	12	ОК-2	3 (1-2) У(1-2) В (1-2)
Система МУ	2	2			8	12	ПК-22	3 (1-3) У(1-2) В (1-2)
Муниципальная служба	2	2			8	12	ПК-22	3 (1-3) У(1-2) В (1-2)
Реформа МС	2	2			8	12	ПК-22	3 (1-3) У(1-2) В (1-2)
Зачет								
Итого:	18	18			72	108		

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Контактная работа, ч				
-----------------------------	----------------------	--	--	--	--

дисциплины	Л	СЗ (с ИА М)	ПЗ (с ИА М)	КС Р	СРС	Всег о часо в	Комп етенц ии	Призн ак компе тенци и
Учебный процесс в ВУЗе	1	0,5			12	13,5	ОК-7	3 (1-2) У(1-2) В (1-2)
Самостоятельная работа студентов	1	0,5			12	13,5	ОК-7	3 (1-2) У(1-2) В (1-2)
ФГОС ВПО ГМУ	1	0,5			12	13,5	ОК-7	3 (1-2) У(1-2) В (1-2)
Система ГУ	1	0,5			12	13,5	ОК-2	3 (1-2) У(1-2) В (1-2)
Государственная служба	1	0,5			12	13,5	ОК-2	3 (1-2) У(1-2) В (1-2)
Реформа ГУ	1	0,5			12	13,5	ОК-2	3 (1-2) У(1-2) В (1-2)
Система МУ	1	0,5			12	13,5	ПК- 22	3 (1-3) У(1-2) В (1-2)
Муниципальная служба	1	0,5			12	13,5	ПК- 22	3 (1-3) У(1-2) В (1-2)
Реформа МС	1	0,5			12	13,5	ПК- 22	3 (1-3) У(1-2) В (1-2)
Зачет								
Итого:	8	8			92	108		