

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБОУ ВО МО «АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

Кафедра методики преподавания иностранных языков

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины

**Практика устной и письменной речи
(первый иностранный язык)**

Инновационные технологии в преподавании иностранных языков
(наименование образовательной программы)

Направление подготовки

44.04.01 «Педагогическое образование»

Магистратура

АСОУ
2016

Рабочая программа учебной дисциплины «Практика устной и письменной речи (первый иностранный язык)» разработана на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (**уровень магистратуры**) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 21 ноября 2014 г. № 1505 по ОП ВО «Инновационные технологии в преподавании иностранных языков»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Целью дисциплины «Практика устной и письменной речи (первый иностранный язык)» является совершенствование иноязычной коммуникативной компетентности, состоящей в готовности и способности организовывать свое речевое и неречевое поведение в соответствии с профессиональной деятельностью, для решения своих профессиональных задач и дальнейшего самообразования, а также совершенствование профессиональной компетентности, заключающейся в готовности и способности использовать теоретические и практические знания при решении профессиональных задач.

В результате освоения дисциплины магистранты должны овладеть навыками понимания и продуцирования устных и письменных материалов по своей специальности, необходимых им в дальнейшей профессиональной деятельности.

Основными **задачами** обучения английскому языку в магистратуре являются:

- совершенствование практических навыков и умений во всех видах речевой деятельности – говорении, аудировании, чтении и письме;
- совершенствование владения орфографической, орфоэпической, лексической и грамматической нормами изучаемого языка и правильно использовать их во всех видах речевой деятельности;
- ознакомление магистрантов с языком профессиональной коммуникации, лексическими единицами и грамматическими структурами, а также речевыми клише в рамках тем и ситуаций профессионального и делового общения;
- развитие умения профессионально-ориентированного чтения текстов в сфере профессиональной коммуникации с целью получения профессионально значимой информации;
- совершенствование умений просмотрового, ознакомительного, изучающего, поискового чтения;
- развитие навыков аудирования монологических и диалогических высказываний на английском языке, производимых как носителями английского языка (британского и американского территориальных вариантов), так и представителями других государств, говорящих на английском языке;
- совершенствование коммуникативных навыков, характерных для профессионально-деловой сферы деятельности, умений презентации устного выступления; умений организации и участия в дискуссии;
- развитие умений реферирования, аннотирования и перевода текстов профессиональной направленности.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная учебная дисциплина относится к вариативной части дисциплин основной образовательной программы 44.04.01 Педагогическое образование

Для освоения дисциплины «Практика устной и письменной речи» (первый иностранный язык) магистранты используют знания, умения, способы деятельности и установки, формируемые в ходе изучения дисциплин «Деловой английский язык», «Общее языкознание»,

- лексические знания, умения и навыки;
- грамматические знания, умения и навыки;
- фонетические знания, умения и навыки;
- социокультурные знания, умения и навыки;
- учебно-познавательные знания, умения и навыки;
- речевые знания, умения и навыки;
- стратегии и методы проектной деятельности;
- принципы самостоятельной работы.

Учебная дисциплина «Практика устной и письменной речи (первый иностранный язык)» реализуется в 1-3 семестре (1-5 модуль).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ

Данная учебная дисциплина способствует формированию компетенций в области производственно-практической деятельности, предусмотренных ФГОС по направлению подготовки ВО 44.04.01 Педагогическое образование.

общекультурные компетенции (ОК):

- способностью совершенствовать и развивать свой общеинтеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-1);
- готовностью использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач (ОК-2);
- способностью к самостоятельному освоению новых методов исследования, к изменению научного профиля своей профессиональной деятельности (ОК-3);
- способностью формировать ресурсно-информационные базы для решения профессиональных задач (ОК-4);
- способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе, в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОК-5);
- готовностью работать с текстами профессиональной направленности на иностранном языке (ОК-6).

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию на государственном (русском) и иностранном языках (ОПК-1);
- способностью осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейший образовательный маршрут и профессиональную карьеру (ОПК-2);

По завершению изучения дисциплины магистрант должен

Знать:

- тематический словарь, идиоматические выражения, фразеологические единицы, соответствующие продвинутому уровню владения иностранным языком (Advanced Level, уровень C1 по Общеввропейской шкале уровней владения иностранным языком);
- основные термины и понятия в области международного профессионального общения;
- языковые средства (речевые формулы), используемые для выражения различных коммуникативных намерений в монологическом сообщении (докладе) и в процессе общения в области профессиональной тематики;
- аспектные различия вариантов английского языка;
- стилистические и функциональные особенности английского языка.

Уметь:

- читать аутентичные тексты профессиональной направленности
- выбирать и применять различные стратегии чтения – изучающего, ознакомительного и поискового – в зависимости от поставленной цели;

- определять в тексте различные виды информации (предметно-логическую, побудительную, оценочную), отличать главную информацию от второстепенной, выделять информацию с элементами новизны;
- определять и чётко формулировать основную тему текста, основную мысль каждого абзаца, осуществлять компрессию текста, отбор и обобщение информации;
- составлять развернутое корректное подготовленное и неподготовленное монологическое и диалогическое высказывание с использованием средств языковой и неязыковой выразительности;
- тактично прервать говорящего, внести предложения, выразить и обосновать своё мнение, согласие/несогласие, одобрение/неодобрение, сомнение и т.п.
- чётко формулировать цель, основные положения (проблемы) и выводы сообщения (доклада), подчеркнуть важность тех или иных положений (проблем), аргументировать свою точку зрения и т.п.;
- фиксировать письменную и устную информацию в различных формах (mind map, flow chart, bubble tree, listing);
- логически организовывать структуру продуцируемого текста (thesis statement, topic sentence, controlling idea, link-words);
- составлять деловое письмо, резюме, отчет с учетом норм, принятых в англоязычной практике;
- понимать на слух основное содержание общения в рамках профессиональной беседы.

Владеть:

- орфографической, орфоэпической, лексической и грамматической нормами изучаемого языка и правильно использовать их во всех видах речевой деятельности;
- умениями просмотрового, ознакомительного, изучающего, поискового чтения;
- практическими навыками и умениями во всех видах речевой деятельности – говорении, аудировании, чтении и письме;
- умениями устной и письменной речи (составление проекта, разработка мультимедийных презентаций, составление резюме, написание автобиографии, заполнение анкет, написание деловых писем различной направленности, ведение документации и пр.);
- навыками публичной речи в ситуациях делового общения;
- коммуникативными навыками, характерными для профессионально-деловой сферы деятельности, а также для ситуаций социокультурного общения (сообщение, доклад, дискуссия);
- умениями реферирования, аннотирования и перевода профессионально-ориентированных текстов.
- умениями организовывать, проектировать и контролировать свою аудиторную и самостоятельную работу в рамках данной дисциплины;

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ.

Основной формой учебных занятий по дисциплине «Практика устной и письменной речи (первый иностранный язык)» являются практические занятия, в процессе которых используются такие образовательные технологии, как:

- технология личностно-ориентированного развивающего образования;
- технология исследовательского (проблемного) обучения;
- технология проектного обучения;
- технология эвристического образования (эвристическая образовательная ситуация, создание личного образовательного продукта);
- технология творческой деятельности.

В процессе занятий используются такие методы обучения (по типу познавательной деятельности), как проблемный и эвристический методы; активные методы обучения: разбор ситуаций из практики, моделирование практических ситуаций, диалог, речевое общение; а также методы контроля и самоконтроля: собеседование, тестовая диагностика, ранжирование.

5. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ. Объем дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 7 зачетных единиц, 252 академических часа.

6. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ: зачет, экзамен

7. Составители: д.ф.н, профессор, зав.кафедрой методики преподавания иностранных языков АСОУ Н. В. Бутылов