

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБОУ ВО МО «АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

Кафедра методики преподавания иностранных языков

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе учебной дисциплины

Деловой иностранный язык (второй)

Инновационные технологии в преподавании иностранных языков
(наименование образовательной программы)

Направление подготовки

44.04.01 «Педагогическое образование»

Магистратура

АСОУ
2016

Рабочая программа учебной дисциплины «Деловой иностранный язык (второй)» разработана на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (уровень магистратуры) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 21 ноября 2014 г. № 1505 по ОП ВО «Инновационные технологии в преподавании иностранных языков»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Основная **цель** изучения дисциплины - содействие формированию и развитию у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих им в дальнейшем осуществлять профессиональную деятельность в области делового общения в устной и письменной формах.

Задачи дисциплины:

- 1) расширить исходный базовый материал практического языка с целью углубления знаний в специальных областях современного немецкого языка (деловые отношения);
- 2) ознакомить студентов-магистрантов в общих чертах с основными формами документации на немецком языке и способами ее ведения;
- 3) дать представление учащимся об общих принципах устройства деловой сферы немецкоязычного общества;
- 4) продолжить знакомство студентов с особенностями проявлений немецкоязычной культуры в области делового общения, способствуя формированию межкультурной компетенции учащихся;
- 5) сформировать у учащихся лексический минимум, необходимый для работы с документацией и ведения деловых переговоров на немецком языке.

Материал курса составлен таким образом, чтобы позволить преподавателю решить ряд методических задач в процессе изучения данной дисциплины: 1) углубить профессиональную подготовку студентов в области иностранного языка; 2) научить студентов приемам сравнительного анализа ситуаций использования иностранного и родного языков в условиях делового общения.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная учебная дисциплина относится к базовой части дисциплин основной образовательной программы 44.04.01 Педагогическое образование по профилю «Инновационные технологии в обучении иностранным языкам».

«Деловой иностранный язык» находится в непосредственной тесной связи с такими лингвистическими дисциплинами, как «Иностранный язык (второй)», «Практика устной и письменной речи (второй иностранный язык)», «Теоретические основы второго иностранного языка», «Теория и практика перевода (второй иностранный язык)», «Теория и практика межкультурной коммуникации». Успешное овладение дисциплиной является частью профессиональной подготовки квалифицированного научного работника.

Учебная дисциплина «Деловой иностранный язык (второй)» реализуется в 3 семестре (1-2 модуль).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПВО (КОМПЕТЕНЦИЯМИ ВЫПУСКНИКА)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные компетенции (ОК):

- способностью совершенствовать и развивать свой общеинтеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-1);
- готовностью использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач (ОК-2);
- способностью к самостоятельному освоению новых методов исследования, к изменению научного профиля своей профессиональной деятельности (ОК-3);
- способностью формировать ресурсно-информационные базы для решения профессиональных задач (ОК-4);
- способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе, в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОК-5);
- готовностью работать с текстами профессиональной направленности на иностранном языке (ОК-6).

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию на государственном (русском) и иностранном языках (ОПК-1);
- способностью осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейший образовательный маршрут и профессиональную карьеру (ОПК-2);

По завершению изучения дисциплины магистрант должен

Знать:

- базовую лексику, представляющую стиль делового общения в профессиональной сфере;
- нормы делового общения в профессиональной сфере;
- основные грамматические явления, характерные для языка делового общения в профессиональной сфере;

Уметь:

- читать и обрабатывать деловую документацию на иностранном языке;
- понимать устную речь в ситуациях делового общения в профессиональной сфере;
- готовить рабочую документацию, тезисы, доклады и отчёты;
- выражать такие коммуникативные намерения, как информирование, уточнение, совет, аргументирование, инструкция, иллюстрирование;
- создавать презентации на иностранном языке;

Владеть:

- навыками устной речи для делового общения в профессиональной сфере;
- навыками грамматически и стилистически корректного письма для ведения деловой корреспонденции на иностранном языке.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ.

1. . ***Технология коммуникативного обучения*** – направлена на формирование коммуникативной компетентности студентов, которая является базовой, необходимой для адаптации к современным условиям межкультурной коммуникации.

2. ***Технология разноуровневого (дифференцированного) обучения*** – предполагает осуществление познавательной деятельности студентов с учётом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов, поощряя их реализовывать свой творческий потенциал. Создание и использование диагностических тестов является неотъемлемой частью данной технологии.

3. ***Технология модульного обучения*** – предусматривает деление содержания дисциплины на достаточно автономные разделы (модули), интегрированные в общий курс.

4. **Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)** - расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы учащихся и повышению познавательной активности.

5. **Технология индивидуализации обучения** – помогает реализовывать личностно-ориентированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности учащихся.

6. **Технология тестирования** – используется для контроля уровня усвоения лексических знаний в рамках модуля на определённом этапе обучения. Кроме того, данная технология позволяет преподавателю выявить и систематизировать аспекты, требующие дополнительной проработки.

7. **Проектная технология** – ориентирована на моделирование социального взаимодействия учащихся с целью решения задачи, которая определяется в рамках профессиональной подготовки студентов, выделяя ту или иную предметную область. Использование проектной технологии способствует реализации междисциплинарного характера компетенций, формирующихся в процессе обучения английскому языку.

8. **Технология обучения в сотрудничестве** – реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач.

9. **Технология развития критического мышления** – способствует формированию разносторонней личности, способной критически относиться к информации, умению отбирать информацию для решения поставленной задачи.

5. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ. Объем дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

6. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ: зачет, экзамен

7. Составители: д.ф.н, профессор, зав.кафедрой методики преподавания иностранных языков АСОУ Н. В. Бутылов