

Положение о
Конференции научно-педагогических работников,
представителей других категорий работников и обучающихся
Государственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования Московской области
«Академия социального управления»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 05.04.2001 № 264, Уставом Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Московской области «Академия социального управления» (далее – Устав Академии).

1.2. Конференция научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Московской области «Академия социального управления» (далее – Конференция Академии) – является высшим органом управления Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Московской области «Академия социального управления» (далее – Академия). Решения Конференции Академии, принятые в пределах ее компетенции, не противоречащие действующему законодательству и Уставу Академии, являются обязательными для всех структурных подразделений, должностных лиц, работников и обучающихся Академии.

1.3. В соответствии с Уставом Академии, Конференция Академии:

- принимает Устав Академии, изменения и/или дополнения к нему;
- избирает ректора Академии;
- избирает комиссию по трудовым спорам;
- избирает выборных членов Ученого совета Академии;
- решает вопросы заключения с администрацией коллективного договора;
- рассматривает иные вопросы, связанные с деятельностью Академии.

2. Порядок созыва Конференции Академии и избрания делегатов на Конференцию.

2.1. Порядок созыва Конференции Академии и избрания делегатов на Конференцию Академии включает в себя:

1) принятие решения о необходимости созыва Конференции Академии для решения вопросов, отнесенных Уставом Академии и настоящим Положением к ее компетенции, и определение даты проведения Конференции Академии;

2) установление Ученым советом общего числа делегатов и норм представительства в Конференции Академии от научно-педагогических работников, других категорий работников и обучающихся;

- 3) создание Комиссии по подготовке Конференции Академии;
- 4) избрание делегатов на Конференцию Академии;
- 5) объявление Комиссией по подготовке Конференции Академии состава делегатов, избранных на Конференцию Академии;

б) информирование Комиссией по подготовке Конференции Академии трудового коллектива и обучающихся Академии о дате проведения Конференции Академии, о составе делегатов, избранных на Конференцию Академии, о повестке дня Конференции Академии, о проектах документов, выносимых на Конференцию Академии, не позднее, чем за пять дней до проведения Конференции Академии.

2.2. Решение о созыве Конференции Академии принимается:

- Ученым советом Академии;
- ректором Академии;
- не менее 25% сотрудников, преподавателей и обучающихся Академии, заявивших об этом в письменном виде.

2.3. Решение о дате проведения Конференции Академии, о сроках избрании делегатов на Конференцию Академии, общем числе делегатов и установления норм представительства в Конференции Академии от структурных подразделений и обучающихся Академии, принимается Ученым советом Академии не позднее двух месяцев со дня принятия решения о созыве Конференции Академии.

2.4. На Конференции Академии должны быть представлены все категории работников и обучающихся Академии, при этом представительство делегатов из числа научно-педагогических работников должно составлять не менее 60 %, из числа других категорий работников – не менее 10 %, из числа обучающихся – не менее 15 % от общего числа делегатов Конференции Академии.

Члены Ученого совета Академии включаются в состав делегатов Конференции без избрания. При этом число делегатов Конференции Академии, являющихся членами Ученого совета, не должно превышать 50 % от общего числа делегатов Конференции Академии.

2.5. Избрание делегатов на Конференцию Академии осуществляется на общих собраниях коллективов структурных подразделений и (или) обучающихся Академии открытым голосованием по нормам представительства, установленным Ученым советом Академии. Решение принимается простым большинством голосов. Общие собрания коллективов структурных подразделений и (или) обучающихся Академии считается правомочным, если в них приняло участие не менее половины списочного состава работников данного структурного подразделения или обучающихся. Общие собрания коллективов структурных подразделений и (или) обучающихся проводятся не позднее двенадцати дней до проведения Конференции Академии.

Результаты выборов делегатов Конференции Академии оформляются протоколами общих собраний структурных подразделений и (или) обучающихся, которые предоставляются в Комиссию по подготовке Конференции Академии в течение трех дней после проведения собраний.

2.6. Объявление состава делегатов, избранных на Конференцию Академии, производится Комиссией по подготовке Конференции на основании протоколов собраний структурных подразделений работников и (или) обучающихся Академии, протокола Комиссии по подготовке Конференции Академии об утверждении списка делегатов Конференции Академии не позднее, чем за десять дней до проведения Конференции.

3. Комиссия по подготовке Конференции Академии

3.1. Органом, ответственным за подготовку Конференции Академии, является Комиссия по подготовке Конференции Академии, которая утверждается Ученым советом Академии.

3.2. В целях реализации данного Положения Комиссия по подготовке Конференции Академии наделяется следующими полномочиями:

- координирует проведение общих собраний структурных подразделений и обучающихся Академии;
- осуществляет контроль за соблюдением, Устава Академии и настоящего Положения при избрании делегатов на Конференцию Академии;
- объявляет состав делегатов, избранных на Конференцию Академии;
- оформляет необходимые документы, решает иные текущие вопросы, связанные с избранием делегатов на Конференцию Академии.

4. Порядок проведения Конференции Академии

4.1. Конференция Академии считается правомочной, если в ней приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

4.2. Комиссия по подготовке Конференции Академии организует регистрацию делегатов Конференции.

4.3. Заседания Конференции открывает председатель Комиссии по организации Конференции. Ведет заседание избираемый председатель Конференции Академии.

4.4. Конференция Академии открытым голосованием избирает из своего состава председателя и рабочие органы Конференции Академии: рабочий президиум, секретариат, мандатную, редакционную и счетную комиссии. Председатель оглашает повестку, которая после обсуждения принимается открытым голосованием. В дальнейшем работа осуществляется в соответствии с повесткой. Конференция Академии самостоятельно определяет регламент своей работы (продолжительность заседания, периодичность и длительность перерывов, время для доклада, выступлений и ответов на вопросы).

4.5. Решения Конференции Академии принимаются путем открытого и тайного голосования.

Открытым голосованием избираются рабочие органы Конференции Академии, утверждаются протоколы счетной комиссии, вносятся изменения и дополнения в Устав Академии, принимается Устав Академии. Решение считается принятым простым большинством голосов.

Избрание ректора, избрание членов Ученого совета производится тайным голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее 50 % плюс 1 голос от числа делегатов Конференции Академии, принимавших участие в голосовании.

5. Оформление решения Конференции Академии

5.1. Решения Конференции Академии оформляются протоколом, который ведет секретариат Конференции. Протокол оформляется в течение двух дней после Конференции и подписывается председателем и членами секретариата.

5.2. Решения Конференции Академии вводятся в действие приказом ректора. Назначение на должность ректора кандидата, избранного Конференцией Академии, производится Министерством образования Московской области.

6. Хранение документов Конференции Академии

6.1. Хранение всех документов Конференции Академии (протокол Конференции, протоколы счетной комиссии, бюллетени тайного голосования) обеспечивает ученый

секретарь Ученого совета Академии. По истечении года все документы передаются в архив Академии.

Утверждено решением Ученого совета Академии 31.05.2007 г. (протокол № 5)