

Принято
на Конференции научно-
педагогических работников,
представителей других категорий
работников и обучающихся
ГОУ ВПО МО «Академия
социального управления» 18.03.2010 г.

Приложение № 1
к приказу ГОУ ВПО МО «Академия
социального управления»
от 19.03.2010 № 37-07

ПОЛОЖЕНИЕ об Ученом совете

государственного образовательного учреждения высшего профессионального
образования Московской области «Академия социального управления»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об Ученом Совете государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Московской области «Академия социального управления» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании» и Федеральным законом от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 г. № 71 Уставом государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Московской области «Академия социального управления» (далее – Академия) и устанавливает состав, структуру, порядок формирования, основные направления деятельности и порядок организации работы Ученого совета Академии (далее – Ученый совет).

1.2. Ученый совет является выборным представительным органом, который осуществляет общее руководство Академией. Ученый совет в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Московской области в сфере высшего образования, Уставом Академии и настоящим Положением.

1.3. Положение об Ученом совете Академии принимается на Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся (далее – Конференция).

2. СОСТАВ, СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

2.1. В состав Ученого совета Академии входят: ректор, являющийся председателем совета, президент Академии, проректоры, а также, по решению Ученого совета Академии, деканы факультетов.

Другие члены Ученого совета избираются на Конференции путем тайного голосования.

Количество членов Ученого совета определяется на Конференции.

2.2. Нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений Академии и обучающихся определяются Ученым советом Академии.

Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав Ученого совета Академии или отозванными из него, если за них проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции (при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов).

Состав Ученого совета Академии объявляется приказом ректора. Из числа членов Ученого совета ректор назначает Заместителя председателя Ученого совета, который исполняет обязанности Председателя в период его отсутствия, и Ученого секретаря Ученого совета Академии.

В случае увольнения (отчисления) из Академии члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава этого Ученого совета. Персональные изменения состава Ученого совета в период его полномочий в случае выбытия ранее избранного члена Ученого совета или его отзыва осуществляются по мере необходимости и объявляются приказами ректора.

2.3. Для осуществления оперативной работы Ученого совета из числа его членов, а также путем привлечения сотрудников на общественных началах, формируются рабочие комиссии Ученого совета.

Состав рабочей комиссии формируется по представлению ректора и утверждается приказом по Академии. В функции рабочей комиссии входит подготовка вопросов по соответствующим областям деятельности Академии для их последующего рассмотрения на заседании Ученого совета и принятия решений по всем вопросам организации учебно-воспитательной и научно-исследовательской деятельности Академии.

2.4. Срок полномочий Ученого совета Академии не может превышать 5 лет. Досрочные выборы членов Ученого совета Академии проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случае лишения государственной аккредитации.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

Ученый совет Академии:

- Решает важнейшие вопросы развития Академии, его учебной, научно-исследовательской, научно-практической и инновационно-проектной деятельности, развития международных связей;
- Принимает концепцию и программу развития Академии;
- Ежегодно заслушивает отчеты ректора, проректоров и других должностных лиц о направлениях, формах и методах ведения учебной, научно-исследовательской, учебно-воспитательной, финансовой, хозяйственной, информационной, международной и другой деятельности;
- Вносит предложения по внесению изменений и дополнений в Устав Академии;
- Определяет образовательную миссию и стратегию развития

образовательной деятельности Академии, включая совершенствование системы менеджмента качества, внедрение инновационных образовательных технологий, формирование системы партнерских отношений с образовательными, научными, общественными и иными организациями на международном, всероссийском и региональном уровнях;

- Принимает решения об открытии (закрытии) направлений подготовки (специальностей) по программам высшего профессионального, дополнительного профессионального, послевузовского образования и довузовской подготовки, а также об организации обучения по различным формам (очная, очно-заочная, заочная, дистанционная, смешанная);

- Утверждает учебные планы по лицензированным направлениям подготовки (специальностям);

- Утверждает ежегодные Правила приема в Академию, разработанные в соответствии с Порядком приема в высшие учебные заведения, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации и правилами приема, определяемыми Министерством образования Московской области;

- Принимает решения об увеличении продолжительности обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, а также в случае сочетания различных форм получения образования; о сокращении срока обучения лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование различного уровня;

- Рассматривает вопросы ресурсного обеспечения образовательной деятельности Академии, включая кадровое, материально-техническое, учебно-методическое и библиотечно-информационное;

- Решает вопросы стратегии развития научной деятельности Академии; утверждает направления научно-исследовательской, научно-практической и проектной работы и отчеты об их выполнении, заслушивает начальников структурных подразделений Академии о результатах проведения фундаментальных и прикладных исследований;

- Принимает решения о приеме в докторантуру, прикреплении соискателей, о направлении на научную стажировку, переводе на научные должности для подготовки диссертаций и представлении творческих отпусков;

- Принимает решения по вопросам привлечения к научному руководству подготовкой аспирантов кандидатов наук соответствующей специальности, как правило, имеющих ученое звание доцента / профессора;

- Рассматривает кадровые вопросы, в том числе проводит конкурсный отбор претендентов на должности преподавателей (профессоров, доцентов, ассистентов) и научных сотрудников (главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник, начальники научных центров и отделов), выборы заведующих кафедрами и деканов факультетов;

- Представляет интересы работников Академии при рассмотрении

проекта Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- Принимает решение о представлении работников Академии к ученому званию профессора и доцента;
- Ходатайствует о награждении работников Академии правительственными, отраслевыми и региональными наградами и о присвоении почетных званий Российской Федерации и Московской области;
- Представляет к присвоению почетных званий Академии;
- Принимает Положение о Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся; утверждает Положение о процедуре выборов ректора; принимает Положение о президенте Академии и проводит выборы президента; Положение о Попечительском совете Академии; Положение об организации учебного процесса, Положение о стипендиальном обеспечении, Положение о научно-исследовательской и инновационно-проектной деятельности; Положения о факультетах и институтах Академии, Положение о кафедре Академии; Положение о выборах декана факультета (директора института), Положение о выборах заведующего кафедрой; Положение об аспирантуре и Положение о докторантуре, иные локальные нормативные акты Академии;
- Определяет нормы представительства и сроки избрания делегатов от структурных подразделений Академии на Конференцию;
- Принимает решения о признании общественных и государственно-общественных организаций на основе представленных Устава (Положение) и программы деятельности на территории Академии, о сдаче в аренду закрепленного за Академией имущества;
- Ежегодно рассматривает бюджет Академии и заслушивает отчет о его выполнении; определяет порядок использования внебюджетных средств и фондов социальной защиты работников и обучающихся;
- Устанавливает формы оплаты труда, доплат и надбавок, материального стимулирования, материальной помощи и размера окладов различным категориям работников Академии (не ниже государственных);
- Рассматривает другие вопросы деятельности Академии в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

4.1. План работы Ученого совета

4.1.1. Ученый совет проводит свою работу в соответствии с Положением об Ученом совете по плану, разрабатываемому на учебный год. Формирование плана работы Ученого совета осуществляется на основании рекомендаций членов Ученого совета и его комиссий, с учетом предложений администрации, структурных подразделений и общественных организаций Академии, представляемых Ученому секретарю Ученого совета Академии для обобщения и вынесения на рассмотрение Ученого совета.

План утверждается председателем Ученого совета - ректором Академии, после принятия его Ученым советом. Любой член Ученого совета имеет право внести по своей инициативе в повестку дня заседания Ученого совета дополнительные вопросы. Содержание дополнительных вопросов, вносимых в повестку дня заседания Ученого совета, согласовывается с председателем Ученого совета и сообщается Ученому секретарю совета не менее чем за 3 дня до заседания Ученого совета.

4.2. Заседания Ученого совета

4.2.1. Заседания Ученого совета проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в два месяца за исключением летнего отпускного периода.

4.2.2. Заседания Ученого совета правомочны, если на них присутствуют более 50% его состава. При решении вопросов выборов деканов факультетов и заведующих кафедрами, избрания по конкурсу на должности научно-педагогических работников, представления к присвоению ученых званий кворум Ученого совета должен составлять не менее 2/3 от общего числа его членов.

4.2.3. Заседания Ученого совета являются, как правило, открытыми для всех преподавателей и научных сотрудников, иных категорий работников и студентов. На заседания Ученого совета могут быть приглашены представители государственных органов, общественных организаций, работники промышленности, сотрудники соответствующих служб и подразделений, кафедр и другие заинтересованные лица. Ученый секретарь Ученого совета Академии информирует Ученый совет в начале его заседания об участии в его работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании.

4.2.4. Заседания Ученого совета ведет его Председатель или в отсутствие Председателя его заместитель.

4.2.5. Уведомление об очередном заседании Ученого совета Академии членов Ученого совета рассылает Ученый секретарь не позднее, чем за три дня до даты заседания, по электронной почте или другим средствам связи. В уведомлении указывается проект повестки дня заседания.

4.2.6. О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета по уважительным причинам член Ученого совета должен заблаговременно информировать председателя Ученого совета. При отсутствии члена Ученого совета более чем на половине заседаний председатель Ученого совета вправе обратиться в Ученый совет Академии с просьбой отозвать этого члена Ученого совета и назначить новые выборы.

4.2.7. Внеочередное заседание Ученого совета в исключительных случаях может проводиться по инициативе ректора или не менее чем 1/4 членов Ученого совета. Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициаторами, передается Ученому секретарю Ученого совета Академии для рассылки членам Ученого совета не позднее, чем за неделю до даты заседания. В уведомлении указывается повестка дня заседания, и к нему прикладываются соответствующие документы.

4.3. Порядок подготовки вопросов на заседании Ученого совета

4.3.1. Члены Ученого совета – докладчики по вопросу повестки дня представляют материалы Ученому секретарю Ученого совета Академии не позднее, чем за 7 календарных дней до даты заседания Ученого совета. При непредставлении в срок материалов Председатель Ученого совета принимает решение о сохранении или исключении данного вопроса из повестки дня.

Материалы, представляемые на заседания Ученого совета, должны включать: справку по существу вопроса повестки дня; проект решения Ученого совета и, при необходимости, проекты утверждаемых Ученым советом документов.

Представляемые материалы и проекты решений должны быть подписаны членом Ученого совета, ответственным за подготовку вопроса, и согласованы в установленном порядке.

В случае необходимости Ученый секретарь Ученого совета Академии организует предварительное рассмотрение вопросов повестки дня соответствующими комиссиями Ученого совета.

4.3.2. Повестка дня очередного заседания Ученого совета формируется Ученым секретарем Ученого совета Академии, утверждается председателем Ученого совета Академии и доводится до членов Ученого совета и иных заинтересованных лиц не позднее, чем за 3 дня до запланированной даты очередного заседания.

4.4. Порядок принятия решений и форма голосования

4.4.1. Решение Ученого совета Академии по всем рассматриваемым вопросам принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета, если иное не предусмотрено законодательством РФ или Уставом Академии.

4.4.2. Форма голосования (открытое или тайное) определяется на заседании Ученого совета.

Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия, которая определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов Ученого совета. Ученый совет открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе не менее трех членов Ученого совета. Счетная комиссия избирает из своих членов председателя. В состав счетной комиссии не может быть включен член Ученого совета, если его кандидатура баллотируется. Итоги голосования утверждаются Ученым советом и отражаются в протоколе заседания Ученого совета.

Тайное голосование проводится по следующим вопросам:

- о представлении к присвоению ученых званий;
- о конкурсном замещении вакантных должностей научно-педагогическими работниками;
- о выборах деканов факультетов и заведующих кафедрами;
- о выборах президента Академии.

4.4.3. В случае равенства числа голосов членов Ученого совета «за» и «против» проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании Ученого совета.

В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с голосования и его рассмотрение переносится на следующее заседание.

4.4.4. По вопросу, требующему незамедлительного решения Ученого совета, Ученый секретарь Ученого совета Академии может провести письменный опрос членов Ученого совета, представив им необходимые материалы и предлагаемый проект решения.

Голосование в форме опроса проводится путем получения подписи члена Ученого совета в специальном опросном листе Ученого совета, содержащем фамилию, имя и отчество всех его членов, формулировку вопроса, по которому принимается решение, и формулировку решения, за которое голосует член Ученого совета, поставивший свою подпись в опросном листе.

На очередном заседании Ученого совета Председатель Ученого совета Академии или Ученый секретарь Ученого совета Академии информируют его членов о результатах опросного голосования, которые заносятся в протокол заседания Ученого совета.

4.4.5. В поручениях, содержащихся в решениях Ученого совета, как правило, устанавливается конкретный срок (календарная дата) их исполнения. Если конкретный срок исполнения не указан, то поручение подлежит исполнению в срок до одного месяца (до соответствующего числа следующего месяца) считая от даты подписания протокола Ученого совета.

4.4.6. Решения Ученого совета вступают в силу после подписания их ректором Академии – председателем Ученого совета Академии. Принятые решения доводятся до сведения сотрудников и студентов, могут освещаться в средствах массовой информации.

4.4.7. Решения Ученого совета оформляются протоколом заседания в трехдневный срок от даты заседания. Подлинник протокола заседания Ученого совета хранится у Ученого секретаря Ученого совета Академии. Структурным подразделениям, работникам Академии, являющимся исполнителями решений Ученого совета, направляются выписки из протоколов заседаний Ученого совета.

4.4.8. На основании решений Ученого совета по вопросам, относящимся к компетенции Ученого совета, выпускаются соответствующие приказы Академии.

4.5. Условия хранения документации

Протоколы заседаний Ученого совета и документы к ним являются документами постоянного срока хранения. В течение 5 лет протоколы и материалы хранятся у Ученого секретаря Ученого совета Академии. В конце каждого календарного года Ученый секретарь Ученого совета Академии совместно с архивной службой Академии организует работу по передаче на архивное хранение протоколов заседаний Ученого совета и материалов, у которых истек 5-летний срок хранения.

С. Сергеева

