

Принято решением
Ученого совета ГОУ ВПО МО
«Академия социального управления»
от 25 февраля 2010 г. (протокол № 2)

Приложение № 1
к приказу ГОУ ВПО МО «Академия
социального управления»
от 26.02.2010 № 27-07

Положение

об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования Московской области «Академия социального управления»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования Московской области «Академия социального управления» (далее — Академия) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка и Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Законом Московской области от 30.04.2009 г. № 41/2009-ОЗ «Об образовании» в целях введения Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении.

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в Академии (далее — Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления Академией в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее - прав) участников образовательного процесса в Академии, а также восстановления их нарушенных прав.

1.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

II. Основные цели и задачи Уполномоченного

2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, научно-педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом Академии и настоящим Положением.

III. Права и обязанности Уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц Академии.

3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать занятия, заседания Ученого совета, студенческого совета Академии, совещания, проводимые ректором и другими должностными лицами Академии;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

- проводить самостоятельно или совместно со студенческим советом, администрацией Академии проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;

- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;

- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;

- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, Ученому совету, студенческому совету, предлагать меры для разрешения конфликта;

- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса Ученому совету, студенческому совету, администрации Академии.

3.3. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;

- по окончании учебного года предоставлять Ученому совету, Уполномоченному по правам человека в Московской области отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

IV. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (обучающихся, научно-педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних)),

касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение должно содержать фамилию, имя, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

4.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает ее к рассмотрению;

- разъяснить заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;

- обращается к администрации Академии с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;

- в случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам человека в Московской области;

- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения по существу.

4.4. Уполномоченный вправе отказать от принятия обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

4.6. Уполномоченный взаимодействует:

- с государственными и муниципальными органами управления образованием;

- Уполномоченным по правам человека в Московской области;

- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;

- органами опеки и попечительства.

V. Обеспечение деятельности Уполномоченного

5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация Академии оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

5.2. Администрация Академии не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5.3. Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация Академии вправе в установленном порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников образовательного учреждения.

5.4. Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии Министерства образования Московской области, Уполномоченного по правам человека в Московской области и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

VI. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса

6.1. Уполномоченным может быть избран педагогический работник Академии, а также родитель (законный представитель несовершеннолетнего), как участник образовательного процесса.

Право выдвижения кандидатов в Уполномоченные имеют обучающиеся, Ученый совет, студенческий совет, структурные подразделения Академии.

6.2. Участник образовательного процесса, занимающий в Академии административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

6.3. Порядок избрания Уполномоченного.

6.3.1. Уполномоченный избирается на Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Академии (далее – Конференция) простым большинством голосов (при кворуме не менее 2/3 от общего числа участников) на срок до 4 лет.

6.3.2. Процедура выборов:

- подготовка и проведение выборов Уполномоченного осуществляется открыто и гласно; информация о кандидатах на должность Уполномоченного размещается на информационных стендах Академии за 7-10 дней до Конференции;

- всем кандидатам на должность Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации;

- предвыборная агитация заканчивается за 2-3 дня до выборов;

- итоги выборов оформляются выпиской из протокола Конференции и направляются в Министерство образования Московской области (копия выписки из протокола представляется в аппарат Уполномоченного по правам человека в Московской области).

6.4. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником Академии;

- подачи личного заявления о сложении полномочий;

- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;

- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.

Согласовано:

Начальник правового отдела
организационно-правового управления



О.В.Терехова