



А.И. Салов

2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре сопровождения системы электронного обучения педагогических работников государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области

1. Общие положения

1.1. Центр сопровождения системы электронного обучения педагогических работников государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления (далее – Центр) является структурным подразделением государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления» (далее – Академия).

1.2. Центр возглавляется начальником, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Академии.

1.3. Начальник Центра непосредственно подчиняется проректору по научной работе и информационным технологиям Академии.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется: федеральным законодательством, законодательством Московской области, руководящими и методическими материалами по вопросам выполняемой работы, локальными правовыми актами Академии, в том числе Уставом, приказами и распоряжениями ректора Академии, Правилами внутреннего трудового распорядка Академии, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, настоящим Положением.

2. Цель и задачи

Целью деятельности Центра является информационно-аналитическое научно-методическое и организационно-методическое обеспечение эффективного функционирования и развития системы электронного повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников и руководителей образовательных организаций Московской области.

Задачами Центра являются:

2.1. Разработка концепции развития электронного повышения квалификации, перспективных моделей и технологий электронного повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников и руководителей образовательных организаций Московской области.

2.2. Организация апробации и внедрения в массовую практику новых программно-технологических и методических решений в рамках совершенствования и развития единой информационной системы электронного повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников и руководителей образовательных организаций Московской области.

2.3. Проведение мониторинговых исследований в области качества электронного повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников и руководителей образовательных организаций Московской области

3. Функции Центра

Центр выполняет следующие функции:

3.1. Анализ современных решений по вопросам развития электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, систем электронного повышения квалификации специалистов.

3.2. Разработка методики и процедуры проведения мониторинга качества электронного повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников и руководителей образовательных организаций Московской области, организация проведения мониторинга.

3.3. Разработка концептуальных и локальных моделей электронных учебных курсов, приемов и инструментов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, применяемых при реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки в системе электронного повышения квалификации педагогических работников и руководителей образовательных организаций Московской области.

3.4. Подготовка предложений по совершенствованию и развитию системы электронного повышения квалификации педагогических работников и руководителей образовательных организаций Московской области.

3.5. Изучение нормативно-правовой документации по вопросам применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования и руководителей образовательных организаций, разработка нормативно-правовых актов и регламентов электронного повышения квалификации, рекомендуемых для утверждения и использования в образовательных организациях Московской области.

3.6. Разработка инструктивно-методических материалов по вопросам электронного повышения квалификации педагогических работников и руководителей образовательных организаций на территории Московской области.

3.7. Отбор педагогических технологий и перспективных инструментов информационно-коммуникационных технологий для электронного повышения квалификации.

3.8. Проведение консультаций по вопросам организации и совершенствования процесса электронного повышения квалификации, разработки дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки с применением электронного повышения квалификации и дистанционных образовательных технологий для участников системы электронного повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников и руководителей образовательных организаций Московской области.

3.9. Организация и проведение научно-практических конференций, мастер-классов, семинаров и круглых столов по вопросам электронного повышения квалификации педагогических работников и руководителей образовательных организаций.

3.10. Взаимодействие со структурными подразделениями Академии в области развития электронного повышения квалификации и совершенствования профессионального мастерства профессорско-преподавательского состава – участников системы электронного повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников Московской области.

3.11. Подготовка к изданию научной и методической литературы по вопросам электронного повышения квалификации, в том числе, электронных изданий.

3.12. Обеспечение партнерского взаимодействия в области электронного повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников Московской области с образовательными, общественными, коммерческими и

некоммерческими организациями в рамках проектов регионального и федерального назначения.

3.13. Выполнение поручений Министерства образования Московской области по вопросам электронного повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников Московской области.

4. Права и обязанности

4.1. Начальник Центра вправе:

- запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Академии необходимые для работы документацию, информацию, сведения и справочные материалы для выполнения задач и функций, возложенных на Центр;
- участвовать в подготовке локальных правовых актов Академий и других документов по вопросам деятельности Центра;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к руководству Академии по вопросу оказания содействия в выполнении задач и функций, возложенных на Центр;
- принимать участие в совещаниях, касающихся деятельности Центра;
- вносить предложения о поощрении отличившихся работников Центра, наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины.

4.2. Начальник Центра обязан:

- руководить деятельностью Центра в пределах предоставленных полномочий;
- осуществлять координацию деятельности работников Центра;
- обеспечить выполнение задач и функций, возложенных на Центр;
- руководствоваться в работе федеральным законодательством и законодательством Московской области, локальными правовыми актами Академии, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением;
- выполнять приказы, распоряжения ректора Академии, докладывать ректору Академии о ходе выполнения полученных поручений;
- организовывать текущее и перспективное планирование деятельности Центра с учетом целей, задач и функций для реализации которых он создан;
- участвовать в подборе и расстановке кадров Центра;
- принимать меры по повышению квалификации работников Центра;
- обращаться к руководству Академии с предложениями о повышении эффективности и качества работы Центра;
- принимать меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению работниками отдела правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- организовывать работу и взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями Академии;
- обеспечивать своевременное представление установленной отчетной документации.

5. Ответственность

На начальника Центра возлагается ответственность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации:

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение Центром функций, предусмотренных настоящим Положением.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления функций Центром.

5.3. За несоблюдение работниками Центра трудовой и исполнительской дисциплины.

5.4. За несвоевременное выполнение поручений руководства Академии.

5.5. За составление и представление недостоверной информации о деятельности Центра.

5.6. За несоблюдение в Центре Правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

6. Взаимоотношения

Центр взаимодействует:

6.1. Со структурными подразделениями Академии.

6.2. С органами государственной власти, местного самоуправления и их должностными лицами.

6.3. С физическими и юридическими лицами.

Начальник Центра сопровождения
системы электронного обучения
педагогических работников
