

СОГЛАСОВАНО

и.о. Министра образования
Московской области
Л.Н. Суздальцева

« » 20 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
Московской области

«Академия социального управления»

А.И. Салов

« » 20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-образовательном центре искусств
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования Московской области
«Академия социального управления»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-образовательный центр искусств (далее Центр) является структурным подразделением государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Московской области «Академия социального управления» (далее Академия).

1.2. Центр возглавляется начальником, который непосредственно подчиняется проректору по дополнительному профессиональному образованию.

1.3. Начальник Центра назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Академии.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется федеральным законодательством, законодательством Московской области, приказами, распоряжениями Министерства образования Московской области, Уставом Академии, приказами, распоряжениями ректора Академии, Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности и противопожарной защиты, настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ

Задачами Центра являются:

2.1. Формирование представлений о роли изобразительного искусства в жизни человека, его роли в духовно-нравственном развитии личности.

2.2. Формирование основ художественной культуры, в том числе на материале художественной культуры родного края, эстетического отношения к миру; понимание красоты как ценности; потребности в художественном творчестве и в общении с искусством.

2.3. Овладение практическими умениями и навыками в восприятии, анализе и оценке произведений искусства.

2.4. Овладение элементарными практическими умениями и навыками в различных видах художественной деятельности (рисунке, живописи,

скульптуре, художественном конструировании), а также в специфических формах художественной деятельности, базирующихся на ИКТ (цифровая фотография, видеозапись, элементы мультимедиа и пр.).

2.5 Обеспечение содержания и организации курсов повышения квалификации и переподготовки работников образования Московской области в образовательной области «Искусства»,

2.6 Координация деятельности различных структур по проблемам эстетического воспитания и художественного образования в образовательных учреждениях Московской области.

2.7 Создание и внедрение инновационных учебно-методических материалов на основе стандартов второго поколения, подготовка информационных, инструктивно-методических писем по изобразительному искусству, музыке, МХК.

2.8 Изучение, обобщение и распространение инновационного опыта образовательных учреждений и педагогических работников в области художественного и музыкального образования.

2.9. Внедрение «эстетического и художественного» в различные сферы жизнедеятельности образовательных учреждений Московской области, включая все виды воспитания (нравственное, политическое, патриотическое, интернациональное, экологическое, физическое, трудовое, экономическое, художественное и др.)

3. ФУНКЦИИ

Центр выполняет следующие функции:

3.1 Формирование социокультурной, эстетической и художественной среды в образовательных учреждениях Московской области.

3.2 Координация работы различных направлений учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях Московской области, общественных организациях, учительских коллективах в области художественного и нравственно-эстетического воспитания.

3.3 Оказание методической помощи образовательным учреждениям Московской области в деле нравственно-эстетического и художественного образования.

3.4 Осуществление взаимодействия центра с образовательными учреждениями Московской области по вопросам эстетического воспитания и художественного образования.

3.5 Оказание помощи руководителям образовательных учреждений в формировании социокультурной и эстетической среды учреждения.

3.6 Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно - методической, методической и др.)

3.7 Организация научно-исследовательской работы аспирантов, профессорско-преподавательского состава Центра.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Начальник Центра вправе:

- получать от других структурных подразделений Академии информацию, необходимую для выполнения своих задач и функций;
- подавать научные проекты на конкурсы научно-исследовательских работ. Представлять научные работы к публикации и подавать заявки на авторское свидетельство об изобретении или открытии;
- предлагать инициативные научно-исследовательские работы в установленном порядке.

4.2. Начальник Центра обязан:

- организовать работу по изучению работы и анализу состояния и результатов работы районных, городских методических объединений учителей музыки, изобразительного искусства, мировой художественной культуры, определить пути их совершенствования;
- организовать работу Центра, проведение научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, мастер - классов;
- обеспечить руководство работниками Центра, создание работникам Центра условия, необходимых для качественного исполнения ими своих должностных обязанностей;
- контролировать работу работников Центра, организовывать широкое внедрение информационно-коммуникативных и других эффективных образовательных технологий в учебный процесс. Определять направление научно-тематических разработок персонала Центра в соответствии со стратегией развития Московской области и приоритетными направлениями модернизации образования в Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

На начальника Центра возлагается ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее выполнение Центром функций, предусмотренных настоящим Положением в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления функций Центром в пределах, определенных действующим административным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За исполнение работниками Центра трудовой и исполнительской дисциплины.

5.4. За соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил по охране труда, технике безопасности и противопожарной защиты.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. Центр взаимодействует со следующими организациями и структурами:

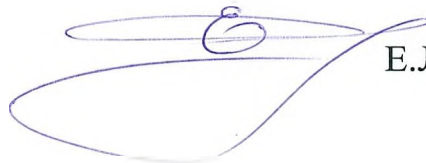
- Министерством образования Московской области;

- муниципальными органами управления образованием Московской области;

- образовательными организациями Московской области.

6.2. Внутри Академии Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями.

Начальник Центра

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Е.Л. Суздальцев