


УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВО МО
«Академия социального управления»
А.И. Салов
2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре развития профессионального образования
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования Московской области «Академия социального
управления»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр развития профессионального образования (далее – Центр) является структурным подразделением государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления» (далее – Академия).

1.2. Центр возглавляется начальником, который непосредственно подчиняется проректору по инновационной и проектной деятельности.

1.3. Начальник Центра назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Академии.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется федеральным законодательством, законодательством Московской области, приказами, распоряжениями Министерства образования Московской области, локальными правовыми актами, в том числе, Уставом Академии, приказами, распоряжениями ректора Академии, Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, настоящим Положением, государственным заданием и планом мероприятий по его реализации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Центр создан с целью содействия эффективной реализации региональной политики в сфере среднего профессионального образования, обеспечения эффективности внедрения инновационных образовательных технологий в рамках модернизации системы среднего профессионального образования Московской области, организации взаимодействия профессиональных образовательных организаций Московской области с потребителями образовательных услуг, работодателями, объединениями работодателей и профессиональными сообществами, а также с органами и организациями, осуществляющими управление в сфере профессионального образования Московской области.

2.2. Задачами Центра являются:

- разработка и внесение в Министерство образования Московской области предложений по совершенствованию функционирования и развития системы профессионального образования Московской области;
- проведение научных исследований, имеющих первостепенное значение для развития теории и практики профессионального образования в Московской области, способствующих научно обоснованной модернизации системы профессионального образования;
- осуществление научных исследований и разработок в области методологии, теории и практики профессионального образования; внедрение их результатов в практику;
- создание предпосылок для формирования единого методического образовательного пространства в целях устойчивого функционирования и развития системы среднего профессионального образования в Московской области;
- координация деятельности методических служб профессиональных образовательных организаций Московской области (далее – ПОО МО), направленная на развитие учебно-методического и научно-методического обеспечения образовательного процесса;
- изучение, обобщение и внедрение в практику инновационных технологий, удовлетворение потребностей организаций профессионального образования в научно-методическом, информационном обеспечении образовательного процесса;
- обеспечение информационного и организационного сопровождения методической работы профессиональных образовательных организаций Московской области, реализующих программы среднего профессионального образования;
- сопровождение процессов совершенствования и модернизации образовательного процесса в профессиональных образовательных организациях Московской области в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом требований регионального рынка труда;
- содействие непрерывному повышению квалификации, переподготовке руководящих и педагогических кадров организаций профессионального образования и развитию их профессиональной карьеры;
- организация и проведение работы в области мониторинга системы среднего профессионального образования Московской области;
- выявление, разработка и распространение инновационных форм и методов профессиональной ориентации для решения вопросов кадрового обеспечения регионального рынка труда;
- разработка механизмов эффективного научно-методического и организационного сопровождения деятельности ПОО МО, профориентационной работы;
- организационно-методическое сопровождение региональных конкурсов профессионального мастерства, способствующих

профессиональному развитию педагогических и руководящих работников системы среднего профессионального образования;

- организационно-методическое сопровождение региональных конкурсов бизнес-проектов;

- создание условий для непрерывного профессионального развития, обновления профессиональных компетенций и повышения уровня подготовки работников Центра.

3. СТРУКТУРА

3.1. Центр состоит из следующих подразделений:

организационно-методический отдел,

программно-методический отдел,

отдел непрерывного педагогического образования.

4. ФУНКЦИИ

Центр выполняет следующие функции:

4.1. Разработка проектов стратегических, нормативно-правовых, инструктивно-методических документов для системы профессионального образования Московской области.

4.2. Организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования и науки Московской области.

4.3. Поддержка и сопровождение разработки основных профессиональных образовательных программ ПОО МО.

4.4. Помощь в разработке проектов локальных правовых актов для ПОО МО.

4.5. Выявление, описание и распространение передового опыта ПОО МО по актуальным направлениям развития системы среднего профессионального образования.

4.6. Поддержка и консультативное сопровождение разработки стратегий и программ развития ПОО МО.

4.7. Организация работы с ПОО МО в режиме Региональных инновационных площадок и Академических площадок Академии.

4.8. Поддержка и сопровождение деятельности ресурсных центров системы среднего профессионального образования.

4.9. Поддержка и сопровождение развития органов государственно-общественного управления с широкими полномочиями работодателей в ПОО МО.

4.10. Содействие в организации и проведении аттестации руководящих и педагогических кадров системы профессионального образования Московской области.

4.11. Поддержка и сопровождение развития информационной открытости ПОО МО.

4.12. Разработка и сопровождение сайтов и публичных докладов ПОО МО.

4.13. Мониторинг состояния сайтов ПОО МО, выработка рекомендаций по их приведению в соответствие с современными требованиями.

4.14. Информирование ПОО МО по актуальным вопросам инновационного развития системы профессионального образования Московской области.

4.15. Организация информационного взаимодействия в системе: «Министерство образования Московской области – Академия-профессиональные образовательные организации Московской области».

4.16. Поддержка формирования стратегических управленческих проектных команд ПОО МО.

4.17. Организация участия ПОО МО и их студентов в олимпиадах профессионального мастерства.

4.18. Содействие развитию профессиональной ориентации и мотивации студентов ПОО МО.

4.19. Работа с талантливой молодежью, развитие финансовой грамотности студентов.

4.20. Поддержка и сопровождение социализации студентов ПОО МО, профилактики асоциальных явлений.

4.21. Определение приоритетных направлений и форм повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководящих и педагогических кадров организаций среднего профессионального образования.

4.22. Анализ реализации государственных программ в сфере образования в рамках выполнения функции оператора по сопровождению реализации.

4.23. Экспертиза научных, методических и учебных материалов, разработанных руководителями и педагогическими кадрами профессиональных образовательных организаций Московской области.

4.24. Рецензирование и подготовка к изданию научно - методических материалов, разработанных руководителями и педагогическими кадрами профессиональных образовательных организаций Московской области.

4.25. Содействие разработке профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в профессиональных образовательных организациях Московской области.

4.26. Создание, администрирование и актуализация информации о деятельности Центра и информирование профессиональных образовательных организаций Московской области.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Начальник Центра вправе:

- знакомиться с проектами решений Министерства образования Московской области и руководства Академии, касающимися деятельности Центра;
- определять содержание, направления и формы деятельности Центра в соответствии с целями и задачами, предусмотренными Уставом Академии и настоящим Положением;
- по поручению ректора Академии представлять интересы Центра в различных структурах Академии, органах управления образованием, образовательных и научных организациях;
- вносить предложения по подбору и расстановке кадров Центра;
- участвовать в работе региональных, всероссийских и международных семинаров, конференций, олимпиад, конкурсов;
- вносить предложения ректору Академии на материальное и иное вознаграждение работников Центра;
- пользоваться методическими, информационными фондами Академии.

5.2. Начальник Центра обязан:

- организовывать текущее и перспективное планирование деятельности Центра с учетом задач и направлений, для реализации которых он создан, в соответствии с планом мероприятий реализации государственного задания на выполнение работ по научно-методическому обеспечению и сопровождению деятельности образовательных организаций и систем, по согласованию с Министерством образования Московской области;
- организовывать разработку концепций, программ, проектов исследовательской, научно-методической, образовательной работы и осуществлять научное руководство этими процессами;
- участвовать в разработке документов, направленных на реализацию региональной образовательной политики в сфере среднего профессионального образования;
- участвовать в разработке критериев оценки эффективности деятельности профессиональных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования Московской области;
- анализировать и применять отечественный и международный опыт проектов в сфере профессионального образования;
- координировать деятельность работников Центра и создавать условия для их работы;
- координировать деятельность по формированию и обеспечению выполнения государственного задания по направлениям деятельности Центра;
- участвовать в подборе и расстановке кадров в Центре, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников Центра;
- принимать участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Центра, оснащении современным оборудованием,

учебной литературой, пособиями и техническими средствами, необходимыми для деятельности Центра, обеспечивать их сохранность, пополнение и эффективное использование;

- организовывать образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации руководящих и педагогических работников организаций среднего профессионального образования по направлениям деятельности Центра;

- организовывать работу и взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями Академии и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;

- принимать участие в организации и осуществлении образовательного процесса (лекции, семинары, практические занятия, консультации и т.д.) в рамках дополнительного профессионального образования;

- организовывать труд работников Центра в соответствии с требованиями техники безопасности и охраны труда, контролировать соблюдение работниками Центра трудовой дисциплины.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

На начальника Центра возлагается ответственность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации:

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение Центром функций, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления функций Центром.

6.3. За неисполнение работниками Центра трудовой и исполнительской дисциплины.

6.4. За несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

7.1. Центр для осуществления возложенных на него функций взаимодействует:

- с федеральными и региональными органами государственного управления системой образования;

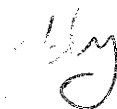
- с учреждениями повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

- с научно-исследовательскими институтами;

- с профессиональными образовательными организациями и организациями высшего образования;

- с работодателями, представителями организаций-заказчиков кадров;
- с профессиональными сообществами;
- с общественными организациями;
- со структурными подразделениями Академии.

Начальник Центра
развития профессионального
образования



Ковалев Д.С.



Н.А. Новикова