

СОГЛАСОВАНО

Министр образования

Правительства

Московской области

И.Н. Антонова

2012г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Государственного бюджетного

образовательного учреждения высшего

профессионального образования Московской

области «Академия социального управления»

А.И. Салов

2012 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре стратегических разработок

Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Московской области

«Академия социального управления»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Центр стратегических разработок (далее - Центр) является структурным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Московской области «Академия социального управления» (далее - Академия).

1.2. Центр возглавляется начальником, который непосредственно подчиняется проректору по научной работе и инновационной деятельности

1.3. Начальник Центра назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Академии.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется федеральным законодательством, законодательством Московской области, приказами, распорядительными актами Министра образования Правительства Московской области, распоряжениями Министерства образования Московской области, Уставом Академии, приказами, распоряжениями ректора Академии, Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности и противопожарной защиты, настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ

Задачами Центра являются:

2.1. Сопровождение (научно-методическое, проектно-разработческое, экспертно-аналитическое, консультативное, информационное и PR) долгосрочных целевых программ Московской области и проектов модернизации развития образования, национальной образовательной инициативы «Наша новая школа».

2.2. Координация инновационной работы образовательных учреждений Московской области по приоритетным направлениям развития образования.

2.3. Обобщение, систематизация и распространение инновационного опыта в системе образования Московской области.

2.4. Методологическое обеспечение бюджетной политики в сфере образования Московской области.

2.5. Сопровождение (научно-методическое, экспертно-аналитическое, консультативное, информационное и PR) программ развития систем образования муниципальных образований Московской области и образовательных учреждений.

2.6. Социологические исследования развития системы образования Московской области.

2.7. Разработка предложений по стратегии функционирования и развития Академии, по разработке программы развития Академии.

3. СТРУКТУРА

Структура Центра состоит из следующих подразделений:

- экспертно-аналитический отдел;
- отдел экономики образования;
- отдел информационного обеспечения систем управления;
- отдел методологического обеспечения бюджетной политики в сфере образования;
- отдел научно-методического обеспечения работы с одаренными детьми.

4. ФУНКЦИИ

Центр выполняет следующие функции:

4.1. Разрабатывает предложения по формулированию стратегии образовательной политики в Московской области, программ развития системы образования Московской области.

4.2. Разрабатывает методологию и методики анализа и прогнозирования состояния дел в системе образования Московской области.

4.3. Осуществляет сбор информации о состоянии и тенденциях изменения системы образования, управления ею и их основных подсистем в рамках практико-ориентированной исследовательской работы по конкретной профильной тематике.

4.4. Проводит на основе информации, полученной в ходе исследований, анализ ситуации и готовит предложения для принятия управленческих решений стратегического характера, направляет их в Министерство образования Московской области.

4.5. Анализирует ход и результаты реализации региональных проектов и программ развития образования в Московской области.

4.6. Готовит аналитические материалы, справки и записки по основным вопросам развития системы образования Московской области и системы управления ею, направляет их в Министерство образования Московской области.

4.7. Анализирует и осуществляет экспертизу стратегических документов образовательных систем и учреждений с предоставлением аргументированных экспертных заключений.

4.8. Разрабатывает, осуществляет апробацию и внедрение современных моделей и технологий образовательного менеджмента, экономики и бюджетирования образования.

4.9. Консультирует (в Центре и с выездом на места) руководителей и специалистов сферы образования по актуальным вопросам стратегического управления в образовании, общим вопросам образовательного менеджмента, ключевым проблемам структуры и содержания образования и т.д.).

4.10. Разрабатывает методические рекомендации по подготовке стратегических документов (программ развития, программ информатизации и т.д.), по развитию инновационной и экспериментальной деятельности в образовании; проектной деятельности и управлению проектами.

4.11. Разрабатывает, осуществляет апробацию и внедрение современных моделей и технологий взаимодействия системы образования с общественностью.

4.12. Разрабатывает и внедряет в практику модели, технологии и программы сопровождения интеллектуально одаренных детей.

4.13. Содействует созданию, развитию, обучению и сопровождению муниципальных стратегических команд развития образования.

4.14. Участвует в реализации проектов областной целевой программы развития образования, иных программ и грантов по профильной тематике. Создает для этого временные научно-исследовательские коллективы (ВНИКи) и временные проектные коллективы (ВПРОКи).

4.15. Проводит инициативные научные исследования и разработки по актуальным проблемам практики образования, в том числе управленческой и финансовой.

4.16. Координирует развитие системы кадровой поддержки инновационного развития.

4.17. Участвует в организации повышения квалификации руководителей и специалистов муниципальных органов управления образованием.

4.18. Вносит предложения по улучшению существующей практики образования и управления образованием в руководство АСОУ и для передачи Учредителю.

4.19. Осуществляет обобщение, систематизацию и распространение инновационного опыта в системе образования Московской области.

4.20. Организует проведение научно-практических мероприятий (конференции, семинары и др.) Центра.

4.21. Осуществляет информационное и PR-сопровождение деятельности Академии, Министерства образования Московской области, проектов и инициатив по развитию образования.

4.22. Осуществляет сопровождение сайта Академии и периодического печатного издания «Академический вестник», как ведущего научного и экспертного центра Московской области.

4.23. Участвует в организации и работе форумов, выставок, презентаций и иных мероприятий по представлению результатов развития образовательных систем.

4.24. По поручению ректора Академии или учредителя Академии осуществляет иные функции, относящиеся к полномочиям Академии в соответствии с Уставом Академии.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Начальник Центра вправе:

- получать от других структурных подразделений Академии информацию, необходимую для выполнения своих задач и функций;
- подавать научные проекты на конкурсы научно-исследовательских работ. Представлять научные работы к публикации и подавать заявки на авторское свидетельство об изобретении или открытии.
- предлагать инициативные научно-исследовательские работы в установленном порядке.

5.2. Начальник Центра обязан:

- обеспечить в Центре научно-исследовательскую и экспертную работу.
- обеспечить проведение хоздоговорных и бюджетных НИР в объемах, не ниже установленных решением Ученого совета АСОУ, а так же участие работников Центра в написании заявок на различные гранты и проведение ими инициативных НИР.
- добиваться эффективного использования ресурсов Центра.
- выработать и осуществлять кадровую политику, направленную на подбор и расстановку кадров.
- организовать подготовку и переподготовку кадров высшей квалификации, в том числе через аспирантуру и докторантуру.
- обеспечить издательскую деятельность Центра, подготовку к публикации монографий, статей, докладов, учебников, учебных и методических пособий.
- обеспечить участие работников Центра в конкурсах, в том числе по грантам и научно-техническим программам в хоздоговорных и бюджетных НИР и ОКР, конференциях, выставках, олимпиадах и создать условия для выполнения работ по итогам конкурсов.
- обеспечить пропаганду научных достижений Центра и обмен опытом работы коллектива.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

На начальника возлагается ответственность:

6.1. За неисполнение или не надлежащее выполнение Центром функций, предусмотренных настоящим Положением в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления функций Центром в пределах, определенных действующим административным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3. За исполнение работниками Центра трудовой и исполнительской дисциплины.

6.4. За соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил по охране труда, технике безопасности и противопожарной защиты.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

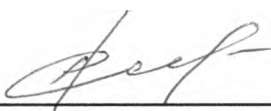
7.1. Центр взаимодействует со следующими организациями и структурами:


- Министерством образования Московской области;
- Органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования;
- Образовательными учреждениями Московской области;
- Некоммерческими организациями и общественными объединениями (фондами, ассоциациями и т.п.), работающими в сфере образования;
- Образовательными системами и организациями других субъектов Российской Федерации.

7.2. Внутри Академии Центр взаимодействует с:

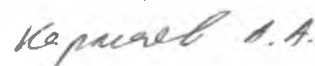
- Кафедрой общего менеджмента в области выработки стратегии высшего и дополнительного профессионального образования управленческих кадров и совместной организации повышения квалификации руководителей образовательных учреждений и муниципальных органов управления образованием;
- Кафедрой государственного и муниципального управления в области совместной организации повышения квалификации руководителей муниципальных органов управления образованием;
- Центром дополнительного профессионального образования в области совместной организации дополнительного профессионального образования управленческих кадров;
- Центром сопровождения образовательных проектов в области сопровождения образовательных проектов и целевых программ;
- Центром качества образования в области выработки принципиальных подходов к нормированию, мониторингу и оценке качества общего и профессионального образования.

Начальник Центра



(подпись)


Запалацкая В.С.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВПО МО
«Академия социального управления»
А.И.Салов
«05» сентября 2018г.



Изменение в ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре стратегических разработок
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
профессионального образования Московской области
«Академия социального управления»

1. Пункт 1.2. Раздела 1 «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» изложить в
следующей редакции:

«1.2. Центр возглавляется начальником, который непосредственно
подчиняется проректору по инновационной и проектной деятельности».

С изменением в Положении ознакомлен/а:

Начальник
Центра стратегических разработок

А.А.Кармаев

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по инновационной и
проектной деятельности

А.М.Моисеев

Начальник организационно-
правового управления

Л.Н. Антонова