



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГОУ ВПО МО
«Академия социального управления»

А.И. Салов

2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре сопровождения развития образования
ГОУ ВПО МО «Академия социального управления»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр сопровождения развития образования является структурным подразделением Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Московской области «Академия социального управления» (далее – Академия), осуществляющим организационные и консультационные функции по сопровождению системы мероприятий по реализации приоритетного национального проекта «Образование» и других образовательных проектов.

1.2. Центр сопровождения развития образования возглавляется начальником, который непосредственно подчиняется проректору по научной работе и инновационной деятельности.

1.3. Начальник Центра сопровождения развития образования назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Академии.

1.4. В своей деятельности Центр сопровождения развития образования руководствуется федеральным законодательством, законодательством Московской области, приказами, распоряжениями Министерства образования Московской области, приказами, распоряжениями ректора Академии, локальными нормативными актами Академии, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности и противопожарной защиты и настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ

2.1. Задачей Центра сопровождения развития образования является организационно-техническое сопровождение системы мероприятий по реализации делегированных по распоряжению вышестоящих органов направлений приоритетного национального проекта «Образование» (далее – ПНПО) и других образовательных проектов.

3. СТРУКТУРА

3.1. Центр сопровождения развития образования состоит из следующих подразделений:

- отдел оперативно-технического сопровождения развития образования;
- отдел Региональная организационная группа;
- отдел мониторинга процессов развития образования.

4. ФУНКЦИИ

Центр сопровождения развития образования выполняет следующие функции:

4.1. Осуществляет оперативно-техническое сопровождение и реализацию перспективных и текущих программ, направленных на осуществление мероприятий в сфере образования.

4.2. Осуществляет прием заявок на участие в конкурсе лучших учителей образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, на получение денежного поощрения за высокие достижения в педагогической деятельности, получившие общественное признание в Московской области (далее – Конкурс).

4.3. Готовит статистические материалы Конкурса.

4.4. Составляет отчеты по реализации Приоритетного национального проекта «Образование» (далее – ПНПО).

4.5. Обеспечивает организационно-техническое сопровождение мероприятий, проводимых в рамках Конкурса на территории Московской области.

4.6. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности экспертной группы Региональной конкурсной комиссии по проведению Конкурса.

4.7. Организует подготовку аналитических материалов по проведенным образовательным проектам.

4.8. Участвует совместно с другими структурными подразделениями Академии в разработке и планировании программ и проведении отдельных мероприятий в сфере образования.

4.9. Содействует координации деятельности исполнителей образовательных программ и отделов Министерства образования Московской области.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Начальник Центра сопровождения развития образования вправе:

- давать указания подразделениям (отделам) Центра по вопросам, относящимся к компетенции Центра и вытекающим из функций, перечисленных в настоящем Положении;

- подписывать и визировать документы, связанные с деятельностью Центра;

- вносить предложения ректору Академии о назначении начальников отделов, о перемещении работников, их поощрения за успешную работу и наложения на них дисциплинарных взысканий за нарушение трудовой дисциплины.

5.2. Начальник Центра сопровождения развития образования обязан:

- обеспечить выполнение задач и функций, возложенных на Центр;

- осуществлять контроль за деятельностью структурных подразделений, входящих в состав Центра;

- руководствоваться в работе федеральным законодательством и законодательством Московской области, локальными нормативными актами Академии и настоящим Положением;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда, технике безопасности и противопожарной защиты;

- выполнять приказы, распоряжения ректора Академии, докладывать ректору Академии о ходе выполнения полученных поручений.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

На начальника Центра сопровождения развития образования возлагается ответственность за:

6.1. Невыполнение задач и функций, возложенных на Центр;

6.2. Неисполнение законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Академии и настоящего Положения;

6.3. Невыполнение приказов и распоряжений ректора Академии;

6.4. Нарушение сроков исполнения поручений ректора Академии;

6.5. Не исполнение работниками Центра трудовой и исполнительской дисциплины;

6.6. Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, правил по охране труда, технике безопасности и противопожарной защиты.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Центр сопровождения развития образования взаимодействует:

7.1. С Министерством образования Московской области.

7.2. С Центром стратегических разработок Академии.

7.3. С отделом науки и проектов Академии.

Начальник Центра сопровождения
развития образования



Т.В. Винсковская





УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВПО МО

«Академия социального управления»

А.И.Салов

«01» сентября 2012 г.

Изменение в ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре сопровождения развития образования
ГБОУ ВПО МО «Академия социального управления»

1. Пункт 1.2. Раздела 1 «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» изложить в следующей редакции:

«1.2. Центр сопровождения развития образования возглавляется начальником, который непосредственно подчиняется проректору по инновационной и проектной деятельности».

С изменением в Положении ознакомлен/а:

Начальник
Центра сопровождения
развития образования

Т.В.Кирюшина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по инновационной и
проектной деятельности

А.М.Моисеев

Начальник организационно-
правового управления

Л.Н. Антонова

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВО МО
«Академия социального управления»
А.И.Салов
2016 г.



Изменения в ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре сопровождения развития образования
ГБОУ ВО МО «Академия социального управления»

1. Пункт 3.1 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

« - отдел мониторинга закупочной деятельности образовательных организаций».

2. Дополнить Положение пунктами 4.10 – 4.13 следующего содержания:

« 4.10 Проводит мониторинг закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых государственными образовательными организациями Московской области, подведомственными Министерству образования Московской области (далее – образовательные организации).

4.11 Осуществляет контроль за деятельностью образовательных организаций в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг.

4.12 Осуществляет ведение информационных баз образовательных организаций, осуществляющих свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

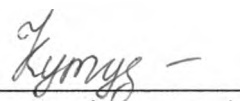
4.13 Осуществляет формирование и ведение реестра обученных работников образовательных организаций по программам повышения квалификации в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг».

3. Дополнить Положение пунктом 7.4 следующего содержания:

«7.4 С образовательными организациями».

СОГЛАСОВАНО:

Начальник центра сопровождения
развития образования


М.Г.Кутузова
(подпись)

Начальник организационно-
правового управления



(подпись)

Л.Н.Антонова

Проректор по инновационной и
проектной деятельности



(подпись)

А.М.Моисеев



W.A. Юдина