



УТВЕРЖДАЮ
ГБОУ ВО МО

«Академия социального управления»

А.И.Салов

20 12 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о Московском областном центре по опеке и попечительству
ГБОУ ВО МО «Академия социального управления»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Московский областной центр по опеке и попечительству ГБОУ ВО МО «Академия социального управления» (далее – Центр) является структурным подразделением государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления» (далее – Академия).

1.2. Центр возглавляется начальником Центра, который непосредственно подчиняется проректору по общим вопросам.

1.3. Начальник Центра назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Академии.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется федеральным законодательством, законодательством Московской области, руководящими и методическими материалами по вопросам выполняемой работы, локальными нормативными актами Академии, в том числе Уставом, приказами и распоряжениями ректора Академии, Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ

Задачами Центра являются:

2.1. Методическое сопровождение территориальных структурных подразделений по опеке и попечительству Министерства образования Московской области (далее – органы опеки и попечительства), образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Московской области (далее – организации для детей-сирот), уполномоченных организаций Московской области по осуществлению полномочия органа опеки и попечительства по выявлению несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей (далее – уполномоченные организации).

2.2. Оказание методической помощи органам опеки и попечительства при проведении мероприятий в сфере опеки и попечительства, в том числе обучающих семинаров-тренингов для специалистов органов опеки и попечительства и работников организаций для детей-сирот.

2.3. Проведение мониторинга деятельности органов опеки и попечительства, организаций для детей-сирот, уполномоченных организаций.

3. ФУНКЦИИ

Центр выполняет следующие функции:

3.1. Разработка методических материалов по вопросам защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2. Издание методических материалов, сборников нормативных правовых документов для специалистов органов опеки и попечительства, организаций для детей-сирот, уполномоченных организаций.

3.3 Организация и проведение областных мероприятий в сфере опеки и попечительства.

3.4. Осуществление информационного сопровождения областных мероприятий: конференций по вопросам защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающих семинаров-практикумов, круглых столов, мастер-классов (по итогам наиболее значимых мероприятий оформление презентационных материалов, фотосъемка и др.).

3.5. Сбор, обработка и обобщение информации по вопросам деятельности органов опеки и попечительства, организаций для детей-сирот, уполномоченных организаций.

3.6. Организация и проведение мониторинга деятельности органов опеки и попечительства, организаций для детей-сирот, уполномоченных организаций и анализ результатов.

3.7. Изучение, обобщение и распространение отечественного опыта работы органов опеки и попечительства, организаций для детей-сирот, уполномоченных организаций, в том числе путем проведения научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, совещаний, мастер-классов и других мероприятий.

3.8. Изучение, обобщение, распространение передового зарубежного опыта организации работы в сфере опеки и попечительства.

3.9. Оказание практической помощи специалистам органов опеки и попечительства, организаций для детей-сирот, уполномоченных организаций, в том числе проведение индивидуальных и коллективных консультаций, семинаров-практикумов.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Начальник Центра вправе:

- запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Академии необходимые для работы документацию, информацию, сведения и справочные материалы для выполнения задач и функций, возложенных на Центр;
- участвовать в подготовке локальных правовых актов Академии и других документов по вопросам деятельности Академии;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к руководству Академии по вопросу оказания содействия в выполнении задач и функций, возложенных на Центр;
- принимать участие в совещаниях, касающихся деятельности Центра;
- вносить предложения о поощрении отличившихся работников Центра, наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины.

4.2. Начальник Центра обязан:

- руководить деятельностью Центра в пределах представленных полномочий;
- осуществлять координацию деятельности работников Центра;
- обеспечить выполнение задач и функций, возложенных на Центр;
- руководствоваться в работе федеральным законодательством и законодательством Московской области, локальными актами Академии, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением;
- выполнять приказы, распоряжения ректора Академии, докладывать ректору Академии о ходе выполнения полученных поручений;
- организовывать текущее и перспективное планирование деятельности Центра с учетом целей, задач и функций для реализации, которых он создан;
- участвовать в подборе и расстановке кадров Центра;
- принимать меры по повышению квалификации работников Центра;
- обращаться к руководству Академии с предложениями о повышении эффективности и качества работы Центра;
- принимать меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению работниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- обеспечивать своевременное представление установленной отчетной документации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

На начальника Центра возлагается ответственность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации:

5.1. За невыполнение и ненадлежащее выполнение Центром функций, предусмотренных настоящим Положением.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления функций Центром.

5.3. За несоблюдение работниками Центра трудовой и исполнительской дисциплины.

5.4. За несвоевременное и некачественное исполнение поручений руководства Академии.

5.5. За составление и предоставление недостоверной информации о деятельности Центра.

5.6. За несоблюдение в Центре Правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Центр взаимодействует:

6.1. Со структурными подразделениями Академии

6.2. С органами государственной власти, местного самоуправления и их должностными лицами.

6.3. С физическими и юридическими лицами.