

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГОУ ВПО МО
«Академия социального управления»

А.И. Салов
«01» декабря 2009 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе обеспечения комплексной безопасности
ГОУ ВПО МО «Академия социального управления»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел обеспечения комплексной безопасности (далее – отдел) является структурным подразделением Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Московской области «Академия социального управления» (далее – Академия).

1.2. Отдел возглавляется начальником, который подчиняется проректору по безопасности.

1.3. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Академии.

1.4. В своей деятельности отдел руководствуется федеральным законодательством, законодательством Московской области, приказами и распоряжениями Министерства образования Московской области, Уставом Академии, локальными нормативными актами Академии, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями ректора Академии, правилами по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности и настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ

Задачами отдела обеспечения комплексной безопасности являются:

2.1. Обеспечение безопасности работников Академии.

2.2. Обеспечение охраны объектов Академии, материальных ценностей, денежных средств, пожарной безопасности.

2.3. Планирование и проведение мероприятий по гражданской обороне, по предупреждению и ликвидации кризисных и чрезвычайных ситуаций.

3. ФУНКЦИИ

Отдел комплексной безопасности выполняет следующие функции:

3.1. Обеспечивает надежную защиту объектов Академии от краж, хищений, грабежей, поджогов и других преступных посягательств, актов вандализма и общественных беспорядков.

3.2. Осуществляет разработку мероприятий по безопасности объектов Академии.

3.3. Обеспечивает соблюдение контрольно-пропускного режима.

3.4. Устанавливает порядок допуска сотрудников, лиц сторонних организаций, посетителей и транспортных средств на территорию Академии.

3.5. Исключает возможность:

- несанкционированного доступа физических лиц и транспортных средств на территорию Академии;

- несанкционированного вывоза (выноса), ввоза (вноса) материальных ценностей из (на) территорию Академии.

- бесконтрольного передвижения посетителей по территории Академии.

3.6. Организует мероприятия, направленные на ограничение доступа в помещения Академии.

3.7. Обеспечивает надлежащую работу охранной сигнализации, контроль за ее состоянием и принимает меры по ее ремонту в случае повреждения, отказа, пр.

3.8. Участвует в оснащении Академии "тревожными кнопками", переговорными устройствами, другими техническими приспособлениями. Осуществляет внедрение технических средств контроля доступа.

3.9. Организует оповещение об угрозе возникновения кризисных или чрезвычайных ситуаций, обучение студентов и работников Академии способам защиты от опасностей, возникающих в кризисных и чрезвычайных ситуациях, проведение занятий, учений и тренировок по гражданской обороне и пожарной безопасности.

3.10. Проводит специальные тренинги с работниками Академии по поведению в различных ситуациях.

3.11. Разрабатывает проекты приказов, распоряжений, инструкций и других документов, определяющих вопросы обеспечения охраны учреждения, пожарной безопасности, планирования и проведения мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации кризисных и чрезвычайных ситуаций.

3.12. Осуществляет проведение инструктажа по пожарной безопасности со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, работниками и обучающимися.

3.13. Обеспечивает подразделения Академии правилами, нормами, плакатами и другими наглядными пособиями по пожарной безопасности и гражданской обороне, а также оказание им методической помощи в оборудовании соответствующих информационных стендов.

3.14. Осуществляет контроль за:

- соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности;

- правильным применением средств индивидуальной защиты;

- выполнением мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;

- исполнением предписаний органов государственного надзора и контроля;

- содержанием в исправном состоянии локальной системы оповещения, инженерно-технических средств охраны и противопожарной защиты.
- своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по пожарной безопасности;
- за несением службы работниками частного охранного предприятия.

3.15. Принимает участие в разъяснении студентам и работникам требований нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в том числе установленных в Академии требований пропускного режима, пожарной безопасности. Доводит до сведения работников Академии информацию о вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Начальник отдела обеспечения комплексной безопасности имеет право:

- привлекать работников, по согласованию с руководителями структурных подразделений и служб Академии, к проведению занятий, учений и тренировок по гражданской обороне и пожарной безопасности, инструктажей по пожарной безопасности;
- требовать от работников Академии соблюдения режима охраны, установленного в Академии;
- при возникновении кризисной или чрезвычайной ситуации иметь доступ в здания, сооружения, общежития и на территорию Академии в любое время суток, в выходные и праздничные дни;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- требовать от руководителей структурных подразделений отстранения от работы работников, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по пожарной безопасности или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по пожарной безопасности.

4.2. Начальник отдела обеспечения комплексной безопасности обязан:

- организовывать и координировать работы по выполнению возложенных на отдел задач и функций;
- докладывать ректору Академии:
 - о любых видах работ и занятий, которые осуществляются в Академии с нарушениями требований пожарной безопасности с целью их дальнейшего приостановления;
 - о нарушениях требований пропускного режима, пожарной безопасности;
- выполнять предписания органов государственного надзора и контроля;
- составлять отчетность по пожарной безопасности по установленным формам и в соответствующие сроки;

- осуществлять ведение делопроизводства отдела комплексной безопасности в соответствии с номенклатурой дел, хранение документов и сдачу их по истечении срока хранения в архив.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

На начальника отдела обеспечения комплексной безопасности возлагается ответственность:

5.1. За ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций, возложенных на отдел.

5.2. За соблюдение действующего законодательства в процессе руководства отделом.

5.3. За составление, утверждение и предоставление достоверной информации о деятельности отдела.

5.4. За своевременное и качественное исполнение поручений руководства Академии.

5.5. За соблюдение сотрудниками отдела трудовой и исполнительской дисциплины.

5.6. За ведение делопроизводства в отделе и сохранность документов отдела.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Отдел обеспечения комплексной безопасности взаимодействует:

6.1. Со структурными подразделениями и службами Академии.

6.2. С частным охранным предприятием.

6.3. С органами государственного надзора и контроля.

6.4. С отделом обеспечения комплексной безопасности Управления контроля и надзора Министерства образования Московской области.




6.5. С местными органами безопасности, правопорядка, по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

Начальник отдела обеспечения комплексной безопасности

Е.А. Кирсанов

01. ноября 2010 г.

05.12. 2011


 М.В. Самранович.
 М.В. Самранович. В.Ф.