

СОГЛАСОВАНО  
Министр образования  
Правительства  
Московской области



Л.Н. Антонова

« »

2012 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего  
профессионального образования  
Московской области  
«Академия социального управления»  
— А.И. Салов  
2012 г.



»

2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Центре качества образования  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
профессионального образования Московской области  
«Академия социального управления»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Центр качества образования является структурным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Московской области «Академия социального управления» (далее – Академия), осуществляющим научное, методическое, организационно-технологическое сопровождение оценки качества образования в системе образования Московской области.

1.2. Центр качества образования возглавляется начальником, который непосредственно подчиняется проректору по научной работе и инновационной деятельности.

1.3. Начальник Центра качества образования назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Академии.

1.4. В своей деятельности Центр качества образования руководствуется федеральным законодательством, законодательством Московской области, приказами Министра образования Правительства Московской области, распоряжениями Министерства образования Московской области, Уставом Академии, приказами, распоряжениями ректора Академии, Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, противопожарной защиты и настоящим Положением.

**2. ЗАДАЧИ**

Задачами Центра качества образования являются:

- 2.1. Формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования.
- 2.2. Оценка состояния и эффективности деятельности образовательных учреждений, муниципальных и областной образовательных систем.
- 2.3. Выявление и анализ факторов, влияющих на качество образования.
- 2.4. Методическое обеспечение электронного мониторинга состояния и развития системы образования Московской области.
- 2.5. Экспертное сопровождение оценочных процедур в системе образования Московской области.
- 2.6. Разработка учебно-методических материалов для подготовки специалистов по оценке различных аспектов качества образования.

### 3. СТРУКТУРА

Центр качества образования состоит из следующих подразделений:

- отдел мониторинга и статистики образования;
- отдел научно-методического обеспечения процедур лицензирования и аккредитации образовательных учреждений;
- отдел охраны труда и безопасности образовательных учреждений;
- отдел оценки качества профессионального образования;
- отдел информационно-аналитического обеспечения процедур лицензирования и аккредитации образовательных учреждений;
- отдел организационно-технического обеспечения процедур лицензирования и аккредитации образовательных учреждений.

### 4. ФУНКЦИИ

Центр качества образования выполняет следующие функции:

- 4.1. Выполняет функции регионального оператора системы электронного мониторинга состояния и развития системы образования Московской области.
- 4.2. Выполняет функции регионального оператора электронных мониторингов федеральных проектов («Наша новая школа», «Модернизация региональных систем общего образования» и др.).
- 4.3. Сравнительный анализ показателей электронных мониторингов РСЭМ, «Наша новая школа», «Модернизация региональных систем общего образования».
- 4.4. Разрабатывает методики оценки качества образования.
- 4.5. Разрабатывает систему показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования Московской области.
- 4.6. Проводит мониторинговые, социологические и статистические исследования по вопросам качества образования.

4.7.Разрабатывает методику и организует проведение рейтинговой оценки работы образовательных учреждений и их систем.

4.8.Обеспечивает научное, методическое, организационно-техническое, информационно-аналитическое сопровождение оценки качества образования по стандартизированным процедурам, в том числе лицензирования и аккредитации образовательных учреждений, аттестации педагогических и руководящих кадров, надзорно-контрольной деятельности.

4.9.Участвует в разработке программного обеспечения для сбора, хранения и статистической обработки информации о состоянии и динамике развития системы образования в Московской области.

4.10.Организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования Московской области.

4.11.Обеспечивает информационную поддержку системы оценки качества образования Московской области.

4.12.Участвует в подготовке специалистов органов управления образованием, работников образовательных учреждений и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур, в том числе экспертов в области проведения государственной аккредитации образовательных организаций и надзорно-контрольной деятельности.

4.13.Разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы контроля и оценки качества образования, участвует в этих мероприятиях.

4.14.Содействует обновлению нормативно-правовой базы документов Московской области, относящейся к обеспечению качества образования.

4.15.Проводит анализ образовательной и социальной эффективности функционирования сети образовательных учреждений общего, профессионального и дополнительного образования, разрабатывает предложения по ее оптимизации.

4.16.Изучает, обобщает и распространяет передовой опыт построения, функционирования и развития систем оценки качества образования.

4.17.Проводит экспертизу организации, содержания и результатов аттестации учащихся в учреждениях общего, профессионального и дополнительного образования, формирует предложения по их совершенствованию.

4.18.Участвует в проведении экспертизы состояния охраны труда и безопасности образовательных учреждений Московской области по приказу Министерства образования Правительства Московской области.

4.19.Проводит анализ материалов, полученных в ходе экспертизы состояния охраны труда и безопасности образовательных учреждений, выявляет проблемы и формирует предложения по их решению.

4.20.Участвует в подготовке, консультировании экспертных групп и комиссий по аттестации рабочих мест, по экспертизе состояния охраны труда и безопасности образовательных учреждений.

4.21. Консультирует участников образовательного процесса по вопросам создания, функционирования и развития систем оценки качества образования, проведения процедур лицензирования и аккредитации образовательных учреждений, аттестации педагогических и руководящих работников, проведения мониторинговых и социологических исследований.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Начальник Центра качества образования обязан:

- осуществлять руководство всей текущей деятельностью Центра, непосредственно организовывать исполнение приказов и распоряжений руководства Академии, решений Ученого совета Академии, поручений Учредителя;
- организовывать выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных для Центра в плане Академии, выбирать методы и средства проведения исследований и разработок, пути решения поставленных перед Центром научных и технических задач;
- разрабатывать проекты перспективных и годовых планов работы Центра и представлять их руководству Академии;
- руководить разработкой технических заданий, методических и рабочих программ, технико-экономических обоснований, прогнозов и предложений по развитию системы оценки качества образования Московской области, других плановых документов и методических материалов;
- осуществлять научное руководство по проблемам, предусмотренным в плане работы Центра, формулировать их конечные цели и предполагаемые результаты и принимать непосредственное участие в проведении важнейших работ;
- осуществлять контроль выполнения предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качества работ, выполненных специалистами Центра и соисполнителями;
- обеспечивать соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования;
- определять потребность Центра в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ, и принимать меры по обеспечению подразделения этими ресурсами, сохранности оборудования, аппаратуры и приборов, их рациональному использованию;
- определять направления деятельности отделов, входящих в состав Центра;
- вносить предложения руководству Академии, Ученому совету Академии по вопросам развития и функционирования Центра.

5.2. Начальник Центра качества образования вправе:

- знакомиться с проектами решений руководства Академии, касающихся деятельности Центра;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся задач и функций Центра;
- вносить на рассмотрение руководства Академии предложения по улучшению деятельности Центра;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

На начальника Центра качества образования возлагается ответственность:

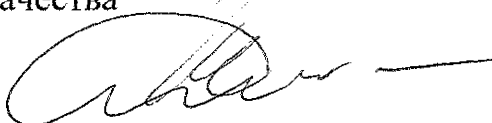
- 6.1. За результаты, качество и эффективность работы Центра.
- 6.2. За исполнение сотрудниками Центра трудовой и исполнительской дисциплины.
- 6.3. За соблюдение действующего законодательства в процессе руководства Центром.
- 6.4. За составление, утверждение и предоставление достоверной информации о деятельности Центра.
- 6.5. За своевременное и качественное исполнение поручений ректора Академии.
- 6.6. За соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил по охране труда, технике безопасности и противопожарной защиты.

## 7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Центр качества образования взаимодействует с:


- Министерством образования и науки РФ.
- Министерством образования Московской области.
- муниципальными органами управления образованием Московской области.
- образовательными учреждениями Московской области.
- научно-практическими центрами, кафедрами и иными структурными подразделениями Академии.

Начальник Центра качества  
образования



В.Ф. Солдатов

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ГБОУ ВПО МО  
«Академия социального управления»  
А.И.Салов  
«07» сентября 2012 г.




Изменение в ПОЛОЖЕНИЕ  
о Центре качества образования  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
профессионального образования Московской области  
«Академия социального управления»

1. Пункт 1.2. Раздела 1 «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» изложить в следующей редакции:

«1.2. Центр качества образования возглавляется начальником, который непосредственно подчиняется проректору по инновационной и проектной деятельности».

С изменением в Положении ознакомлен/а:

Начальник  
Центра качества образования



В.Ф.Солдатов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по инновационной  
и проектной деятельности



А.М.Моисеев


Начальник организационно-  
правового управления



Л.Н. Антонова



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ГБОУ ВПО МО  
«Академия социального управления»  
А.И.Салов  
«Ok» *гневфеев* 2016 г.



Изменение в ПОЛОЖЕНИЕ  
о Центре качества образования  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
профессионального образования Московской области  
«Академия социального управления»

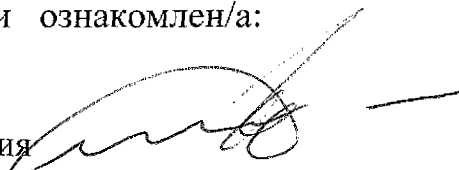
1. Раздел 3 «СТРУКТУРА» изложить в следующей редакции:

«Центр качества образования состоит из следующих подразделений:

- отдел мониторинга и статистики общего образования;
- отдел технологического обеспечения электронного мониторинга;
- отдел оценки качества профессионального и дополнительного образования;
- отдел экспертизы деятельности образовательных организаций;
- отдел организационно-технического обеспечения процедур лицензирования и аккредитации образовательных организаций;
- отдел охраны труда и безопасности образовательных организаций.

С изменением в Положении ознакомлен/а:

Начальник  
Центра качества образования



В.Ф.Солдатов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по инновационной  
и проектной деятельности



А.М.Моисеев

Начальник организационно-  
правового управления



Л.Н. Антонова

