

СОГЛАСОВАНО

Министр образования
Московской области
М.Ю.Кокунова



« » 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего профессионального образования
Московской области
«Академия социального управления»
А.И. Салов
20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном научно-методическом центре
экспертной оценки педагогической деятельности
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
профессионального образования Московской области
«Академия социального управления»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Региональный научно-методический центр экспертной оценки педагогической деятельности (далее - Центр) является структурным подразделением государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Московской области «Академия социального управления» (далее – Академия).

1.2. Центр возглавляется начальником, который непосредственно подчиняется проректору по дополнительному профессиональному образованию.

1.3. Начальник Центра назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Академии.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется федеральным законодательством, законодательством Московской области, приказами, распоряжениями Министерства образования Московской области, Уставом Академии, приказами, распоряжениями ректора Академии, Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности и противопожарной защиты, настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ

Задачами Центра являются:

2.1. Выполнение научных исследований по теме, соответствующей профилю Центра или общей проблематике образования.

2.2. Научно-методическое и организационно-технологическое обеспечение процедуры аттестации руководящих и педагогических работников.

2.3. Оказание методической поддержки государственным и муниципальным образовательным учреждениям в вопросах сопровождения аттестации педагогических работников.

2.4. Определение эффективности и качества процедуры экспертизы педагогической деятельности.

2.5. Разработка и публикация научно-исследовательских, инструктивно-методических и других материалов.

3. ФУНКЦИИ

Центр выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает контрольно-измерительные материалы, инструкции и методические рекомендации для проведения экспертизы профессиональной деятельности аттестуемых руководящих и педагогических работников.

3.2. Организует и координирует работу экспертных групп при аттестационных комиссиях Министерства образования Московской области.

3.3. Проводит квалификационные испытания руководящих работников государственных образовательных учреждений Московской области.

3.4. Готовит информацию отчетно-статистического и аналитического характера к заседаниям аттестационных комиссий Министерства образования Московской области.

3.5. Формирует банк данных по аттестации педагогических работников с целью присвоения квалификационных категорий (первой или высшей).

3.6. Организует и проводит совещания, семинары, круглые столы и др. по вопросам аттестации педагогических работников.

3.7. Организует и проводит мониторинговые исследования по определению эффективности и качества процедуры экспертизы педагогической деятельности.

3.8. Определяет в процессе аттестации необходимость повышения квалификации руководящих и педагогических работников.

3.9. Проводит индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам аттестации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Начальник Центра вправе:

- получать от других информацию, необходимую для выполнения своих задач и функций;

- получать информацию, необходимую для осуществления работы Центра от отдела аттестации работников образовательных учреждений Министерства образования Московской области, структурных подразделений Академии, муниципальных координаторов и председателей экспертных групп;

- быть представителем Академии по поручению ректора в региональных органах исполнительной власти, в других организациях по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

- вносить на рассмотрение руководству Академии предложения и проекты приказов, распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

- ходатайствовать о поощрении и наградах работников Центра, проявивших высокий уровень профессионализма;
- осуществлять научное руководство дипломными, курсовыми работами, стажировками, писать отзывы на диссертации и авторефераты диссертаций, выпускные аттестационные работы по профилю работы Центра, оппонировать на защитах диссертаций;
- принимать участие в диссеминации научно-педагогического опыта.

4.2. Начальник Центра обязан:

- осуществлять руководство фундаментальными и прикладными исследованиями по профильной тематике Центра;
- осуществлять руководство деятельностью Центра по организации и проведению процедуры аттестации руководящих и педагогических работников образовательных учреждений Московской области;
- организовывать деятельность по обучению экспертов, муниципальных координаторов и других субъектов образовательного процесса по вопросам содержания и процедуры экспертизы педагогической деятельности;
- участвовать в организации и проведении научно-практических конференций, семинаров, совещаний и других мероприятий, связанных с аттестацией руководящих и педагогических работников;
- осуществлять перспективное и оперативное планирование работы Центра;
- обеспечивать работникам Центра необходимые условия для качественного исполнения ими своих должностных обязанностей;
- составлять соответствующую отчетность;
- повышать квалификацию по направлению деятельности Центра;
- соблюдать правила культуры поведения и служебной этики.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

На начальника Центра возлагается ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее выполнение Центром функций, предусмотренных настоящим Положением в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления функций Центром в пределах, определенных действующим административным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За исполнение работниками Центра трудовой и исполнительской дисциплины.

5.4. За соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил по охране труда, технике безопасности и противопожарной защиты.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

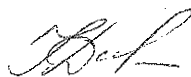
7.1. Центр взаимодействует со следующими организациями и

структурами:

- Министерством образования Московской области;
- Муниципальными органами управления системы образования;
- Муниципальными методическими службами;
- Государственными и муниципальными образовательными учреждениями;
- Издательствами.

7.2. Внутри Академии Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями в пределах функций, предусмотренных настоящим Положением.

Начальник Центра



(подпись)

Долгоаршинных Н.В.